

РАССМОТРЕНО:
на заседании
Педагогического
Совета Протокол
№ 1 от «05» августа
2023 год.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор

Петрова Н.В.

«07» августа 2023г.

ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

(дошкольная группа)

на 2023 - 2024 учебный год

х.Савоськин,
2023 г.

Целью контроля является:

- совершенствование уровня деятельности дошкольной группы;
- повышение мастерства воспитателей;
- улучшение качества образования в дошкольной группе .

Главными задачами контроля является:

- осуществление контроля над исполнением законодательством в области образования;
- выявление случаев нарушений и не исполнения законодательных и иных нормативных правовых актов и принятие мер по их пересечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- инструктирование должностных лиц по вопросам применения действующих в образовании норм и правил;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений в дошкольной группе; оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

Направления контроля:

- Предупредительный контроль
- Контроль за ведением документации
- Контроль за воспитательно-образовательным процессом
- Контроль за коррекционно-педагогической работой
- Контроль за работой с родителями.

№ п/п	Вид, направление контроля	Содержание контроля	Цель контроля	Сроки	Ответственные	Способ подведения итогов
Сентябрь						
1.	Предупредительный контроль	<i>Организация предметно-развивающей среды в группах.</i>	Соответствие предметно-развивающей среды требованиям ФГОС ДО. Возможность обеспечения разнообразной деятельности детей с учетом возрастных и индивидуальных потребностей.	01-12.09.	Зам. директора по УВР	Справка
	Контроль за ведением документации	<i>Проверка календарного планирования по образовательной деятельности в соответствии с ФГОС</i>	Содержание: расписание занятий, перечня методической литературы; эстетическое оформление	28-30.08.	Зам. директора по УВР	Собеседование, справка
3.	Контроль за воспитательно-образовательным процессом	Проведение мониторинга образовательного процесса	Диагностический инструментарий, заполнение диагностических карт	1-14.09.	Зам. директора по УВР	Справка
		<i>Организация</i>	Проведение занятий,	15-	Зам. директора	Анализ

		<i>воспитательно-образовательной работы в группе по социально-коммуникативному развитию</i>	их эффективность.	20.09.	по УВР	посещения, Справка
4.	Контроль за работой с родителями	Проведение консультаций и семинаров для родителей	- организация; - соответствие годовым задачам;	16-30.09.	Зам. директора по ВР	
Октябрь						
2.	Контроль за ведением документации	Ведение документации по работе с родителями: - проверка и утверждение перспективного плана работы с родителями - ведение тетради протоколов родительских собраний - сведения о детях и родителях	Наличие, грамотность, соответствие задачам комплексного плана работы Наличие, аккуратность, полнота информации	01-10.10.	Зам. директора по ВР	Собеседование по планированию работы с родителями
3.	Контроль за воспитательно-образовательным процессом	Организация проведения утренней гимнастики в группах	Проведение занятий, их эффективность.	13-31.10.	Зам. директора по ВР	Анализ посещения, Ведомость по наполняемости справка

		<i>Организация и проведение занятий по познавательному развитию в группе посредством системно— деятельного подхода</i>	-соблюдение гигиенических требований, соответствие целей и задач возрасту детей; -полнота осуществления задач	15-15.01.21	Зам. директора по УВР	Собеседование, справка в январе совещание
		Организация и проведение праздника «В гостях у королевы осени»	- организация; - соответствие задач возрасту; -полнота выполнения задач	26.10.	Зам. директора по ВР	Собеседование справка
4.	Контроль за работой с родителями	Организация выставки поделок из природного и бросового материалов	- организация; - участие родителей в проведении мероприятия	27-31.10.	Зам. директора по ВР	собеседование
Ноябрь						
1.	Предупредительный контроль	<i>Организация игровой деятельности детей в группах</i>	Создание условий для проведения игр, методика организации	03-07.11.	Зам. директора по УВР	Рекомендации, справка
		Готовность педагогов к рабочему дню	Наличие плана, материалов и пособий для занятий с детьми	03-14.11.	Зам. директора по УВР	собеседование

		<i>Выполнение санитарно-гигиенических условий</i>	Выполнение санитарно-гигиенических условий в соответствии с требованиями СанПин	22-28.11.	Зам. директора по УВР,	Справка, собеседование
2.	Контроль за организацией воспитательно-образовательного процесса	Организация тематического дня, посвящённого Дню матери - Выставка рисунков «Моя мама»	- организация; - соответствие задач возрасту; - полнота выполнения задач	25-30.11.	Зам. директора по ВР	собеседование
Декабрь						
1	Предупредительный контроль	Выполнение правил пожарной безопасности	Соблюдение персоналом требований пожарной безопасности	15-26.12.	Директор зав. хозяйством	Анализ и сообщение на административном совещании
		Подготовка к новогодним утренникам	Условия для проведения, подготовка сценарного материала, участие детей и качество их подготовки	20-25.12.	Зам. директора по ВР	Собеседование,
		Состояние посещаемости Проверка табеля посещаемости	-правильность заполнения; -аккуратность	22-26.12.	директор	Собеседование, рекомендации

3.	Контроль за организацией воспитательно-образовательного процесса	Организация и проведения новогоднего праздника	Условия для проведения, подготовка сценарного материала, участие детей и качество их подготовки	22-26.12.	Зам. директора по ВР	Собеседование, справка
4.	Контроль за работой с родителями	Организация выставки совместных работ детей и родителей «Украшения для елочки»	-формы работы с родителями; -умение заинтересовать родителей в совместной деятельности с детьми	10-21.12.	Зам. директора по ВР	Собеседование, рекомендации
		<i>Содержание информационно-стендового материала для родителей</i>	-наличие, качество оформления актуальность проблемы; -рекомендации для родителей	21-26.12.	Зам. директора по ВР	Собеседование, рекомендации. справка
Январь						
1.	Предупредительный контроль	Организация работы с детьми с ОВЗ	-соблюдение гигиенических требований, соответствие целей и задач возрасту детей; -полнота	23.01.	Зам. директора по УВР	Справка. Сопровождение при директоре

			осуществления задач			
		Соблюдение режимных моментов в группах	-эффективность закаливания; - использование нетрадиционных методов; -оптимальный температурный режим	26-30.01.	Зам. директора по УВР, медсестра	Справка, рекомендации
3.	Контроль за осуществлением преемственности дошкольных групп и школы	Соблюдение плана преемственности детского сада и школы	-соответствие целей и задач возрасту детей, -активность детей; -подбор методов и приемов.	26-30.01.	Зам. директора по УВР	МО «Истоки» справка
	Контроль за организацией воспитательно-образовательного процесса	<i>Организация и проведение занятий по художественно-эстетическому развитию в группе</i>	достижение цели занятия; - соответствие методов и приемов обучения возрасту; -воспитательное влияние на детей;	10.01-18.02.	Зам. директора по ВР	Справка февраль
4.	Контроль за работой с родителями	Обновление информационно-стендового материала по ОБЖ воспитанников в группах	-наличие, качество оформления актуальность проблемы; -рекомендации для родителей	30.01.	воспитатели	Собеседование
Февраль						

1.	Предупредительный контроль	Организация и проведение прогулки	Соблюдение структуры прогулки, наличие выносного материала, двигательный режим детей	9-13.02.	Зам. директора по ВР	Анализ проведения, рекомендации.
2.	Контроль за организацией воспитательно-образовательного процесса	<i>Организация и проведение мероприятий по социально-коммуникативному</i>	<ul style="list-style-type: none"> - планирование занятий; - знание методики проведения; - использование методов и приемов; - развитие в режимных моментах; - осуществление индивидуального и дифференцированного подхода к детям 	22-27.02.	Зам. директора по УВР	Анализ наблюдений. Собеседование, справка
		Реализация практических мероприятий с детьми с использованием гимнастики после сна	<ul style="list-style-type: none"> - проведение оздоровительных мероприятий, - работа с семьей 	22-27.02.	Зам. директора по ВР	Собеседование, рекомендации,
	Контроль за работой с родителями	Организация совместного мероприятия с родителями ко Дню Защитника Отечества	<ul style="list-style-type: none"> - создание условий; - анализ проведения мероприятий 	22.02.	Зам. директора по УВР	Рекомендации
Март						

1.	Предупредительный контроль	Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей, ОТ	Проверка соблюдения инструкций при организации воспитательно-образовательного процесса	02-06.03.	Зам. директора по УВР	Рекомендации, анализ,
		<i>Соблюдение режима дня, режима двигательной активности.</i>	проверка соблюдения режима дня; -организация двигательной активности детей	23-31.03.	Зам. директора по УВР	справка, сообщение на административном совещании
2.	Контроль за организацией воспитательно-образовательного процесса	Тематическая проверка «Развитие речи (фонетического восприятия и навыков звукового анализа) детей старшего дошкольного возраста »	- планирование занятий; - знание методики проведения; - использование методов и приемов; - развитие в режимных моментах; - осуществление индивидуального и дифференцированного подхода к детям	25.03.	Зам. директора по УВР	Анализ наблюдений. справка
4.	Контроль за работой с родителями	Организация и проведение праздника, посвященного международному женскому дню	-соответствие целей и задач возрасту детей, -активность детей; -подбор методов и приемов.	5-6.03.	Зам. директора по ВР	Справка

Апрель

1.	Предупредительный контроль	Воспитание культурно-гигиенических навыков и культуры поведения в группе	-соблюдение правил поведения в группе; -бережное отношение к игрушкам; -содержание в порядке одежды	08-10.04.	Зам. директора по УВР, медсестра	Справка Анализ. Рекомендации.
4.	Контроль за организацией воспитательно-образовательного процесса	Организация и проведение занятий по художественно-эстетическому развитию	достижение цели занятия; - соответствие методов и приемов обучения возрасту; -воспитательное влияние на детей;	17.04.	Зам. директора по УВР	Анализ занятия. Заполнение карточки индивидуального контроля.
Май						
1.	Предупредительный контроль	Санитарное состояние групп	Выполнение санитарно-эпидемиологических правил	04-08.05.	медсестра	собеседование
		Соблюдение норм выдачи пищи в группах	Соответствие норм возрасту детей	04-08.05.	Зам. директора по УВР, медсестра	собеседование
		Проведение педагогической диагностики	Наличие диагностического инструментария, методика проведения	18-31.05.	Зам. директора по УВР	Анализ. Рекомендации. Справка.
		Контроль за состоянием игровых детских площадок	Состояние малых архитектурных форм, санитарное состояние участка	18-29.05.	директор	Анализ и сообщение на административном совещании
2.	Контроль за ведением	Заполнение	-правильность	31.05.	Зам. директора	Собеседование,

	документации	диагностических карт	заполнения; -аккуратность		по УВР	рекомендации
		Организация и проведение праздника Дня победы	-соответствие целей и задач возрасту детей, -активность детей; -подбор методов и приемов.	04-08.05.	Зам. директора по ВР	справка
3.	Контроль за работой с родителями	Обновление информационно-стендового материала для родителей	-актуальность; -содержательность	04-29.05.	Зам. директора по УВР	Рекомендации, собеседование