

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Савоськинская средняя общеобразовательная школа №5

Утверждаю:
Директор МБОУ Савоськинской СОШ №5
Петрова Н.В.
Приказ №104 от 16.06.2023г.

Положение
«О кабинете педагога-психолога и образовательной организации»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации работы кабинета педагога-психолога в МБОУ Савоськинской СОШ №5 и перечень требований, предъявляемых к кабинету.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124 - ФЗ «Об основных гарантиях ребёнка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минтруда России от 24.07.2015 № 514н «Об утверждении: профессионального стандарта «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)»;
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 марта 2016 г. № 07-871 «О психологической службе образования в Российской Федерации»;
- «Концепцией развития психологической службы в системе образования Российской Федерации на период до 2025 года», утвержденной Минобрнауки России 19.12.2017;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровление детей и молодежи»;
- Письмом Минобрнауки РФ от 24 декабря 2001г. №29/1886-6 «Об использовании рабочего времени педагога – психолога образовательного учреждения».

- Приказом Минобразования Ростовской области от 29.10.2021 №965 «Об утверждении базового компонента деятельности педагога-психолога образовательных организаций Ростовской области».

1.3.Администрация МБОУ Савоськинской СОШ №5 в целях обеспечения доступности и качества психологических услуг участникам образовательного процесса предоставляет педагогу-психологу кабинет и психолого-педагогический инструментарий.

1.4.Кабинет является рабочим местом педагога-психолога образовательной организации и представляет собой одно из звеньев единой системы социально-психологической помощи семье и детям.

1.5.Кабинет необходим для реализации основных направлений деятельности психологической службы в МБОУ Савоськинской СОШ №5. Он предназначен для оказания своевременной квалифицированной коррекционно - развивающей, диагностической, консультативно-методической, просветительской, профилактической и экспертной помощи обучающимся, их родителям (законным представителям) и педагогам по вопросам развития, обучения и воспитания, а так же адаптации и социализации обучающихся.

1.6. Оборудование кабинета должно отвечать СанПиН, требованиям охраны труда и здоровья всех участников образовательного процесса.

II. Цели и задачи

2.1. Кабинет функционирует с учетом специфики образовательной организации с целью создания условий, способствующих сохранению укреплению здоровья обучающихся, снижению рисков их дезадаптации, негативной социализации.

2.2. Основными задачами функционирования кабинета педагога-психолога являются:

реализация поставленных профессиональных целей и задач психологической службы;

- обеспечение взаимодействия участников образовательного процесса с педагогом-психологом;

обеспечение условий для оптимального психического развития обучающихся, в том числе, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

- оказание консультативной, просветительской, профилактической и экспертной помощи родителям (законным представителям) обучающихся, педагогам, администрации;

- ведение документации, обеспечивающей и регламентирующей деятельность педагога - психолога (законодательно-правовые акты и нормативные документы; специальная документация; организационно-методическая и учетно-отчетная документация).

III. Условия обеспечения эффективной деятельности кабинета педагога-психолога

Адекватность и полноценность функционирования кабинета педагога-психолога базируется на соответствующем современным требованиям методическом и организационном обеспечении, а также включает необходимое техническое оборудование и оформление кабинета педагога-психолога в образовательной организации должно отвечать требованиям СанПиН 2.4.1.3048-20, охраны труда и здоровья всех участников образовательного процесса, требованиям пожарной безопасности, учитывать комплекс оснащения кабинета школьного психолога, указанный в «Перечне средств обучения и воспитания, соответствуют современным условиям обучения, необходимых при оснащении общеобразовательных организаций в целях реализации мероприятия государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», направленных на содействие созданию (создание) в субъектах Российской Федерации новых (дополнительных) мест в общеобразовательных организациях, модернизацию инфраструктуры общего образования, школьных систем образования, критериев его формирования и требований к функциональному оснащению общеобразовательных организаций, а также определении норматива стоимости оснащения одного места обучающегося указанными средствами обучения и воспитания», утвержденном приказом Минпросвещения России от 06.09.2022 №804.

Выполнение задач эффективного функционирования кабинета педагога-психолога предполагает соблюдение следующих условий;

1. Свободный доступ к кабинету.
2. Максимальная изоляция кабинета, как территориальная, так и звуковая:

кабинет не должен быть проходным или смежным с такими помещениями как физкультурный и музыкальный залы.

3. Пространство кабинета следует разделить на функциональные зоны:

рабочее место психолога, зона индивидуального приема, зона для индивидуальной и групповых занятий для 10-12 человек (площадью не

менее 22-25 м²).

4. Для оформления интерьера кабинета педагога-психолога рекомендуется использовать: светлые тона для окрашивания потолка и стен, для пола - мягкое ковровое покрытие светлого тона, для окон - шторы из плотной ткани в тон стен; элементы ландшафтотерапии, декоративные, художественные композиции о комнатных растений (не рекомендуется использовать: блестящие поверхности, лампы накаливания, красный, оранжевый, желтый, фиолетовый цвета).

5. Кабинет должен быть оснащен всеми, необходимыми педагогу-психологу для работы, методиками в соответствии с требованиями, предъявляемыми к ним:

- однозначно сформулированы цели, предмет и область применения методики;
- четко выделена область применения, контингент испытуемых (возраст, образование, профессиональный опыт, должностное положение)
- содержание методики должно включать в себя четкое изложение процедуры обработки, статистически обоснованные методы подсчета и стандартизации тестовых баллов;
- методики должны быть проверены на репрезентативность, валидность и надежность в заданной области применения;
- бланковые методики должны быть представлены на отдельных листах, тщательно выверены орфографически и грамматически;
- методики, содержащие рисунки и текстовый материал, должны отличаться четкой типографской печатью

IV. Документация кабинета

С учетом задач работы педагога-психолога и на основании приказа Минобразования Ростовской области от 29.10.2021 № 965 «Об утверждении базового компонента деятельности педагога-психолога образовательных организаций Ростовской области» в кабинете педагога-психолога ведется следующая документация:

1. План работы (на учебный год).
2. График работы.
3. Циклограмма работы.
4. Журнал учёта видов работы,

5. Аналитический отчет о проделанной работе (за учебный год).

Также ведется документация в соответствии с нормативными правовыми актами федерального и регионального уровней, локальными актами образовательной организации.

Специальная документация, относится к закрытым формам документами педагога-психолога и хранится в месте, недоступном для общего обозрения (сейфе, закрытом шкафу и т.п.) и может быть предъявлена только по запросу профильных специалистов системы образования, либо по письменному запросу органов суда, опеки и попечительства, социальных служб, а также в случае угрозы здоровью жизни обучающегося.

V. Организация управления кабинетом педагога-психолога

5.1. Непосредственное руководство работой кабинета педагога-психолога осуществляется руководителем МБОУ Савоськинской СОШ №5.

5.2. Руководитель несет ответственность за техническую и информационную обеспеченность кабинета, его соответствие требованиям СанПиН.

5.3. На основании приказа руководителя ОО назначается ответственный за кабинет педагога-психолога из числа ведущих специалистов.

5.4. Ответственный за кабинет: содержит кабинет в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, предъявляемыми к кабинету;

- обеспечивает надлежащий уход за имуществом кабинета;
- ведет паспорт кабинета;
- обеспечивает кабинет соответствующей документацией, проводит работу по созданию банка стандартизированных психодиагностических методик, тестов за счет фонда образовательной организации.

5.5. Ответственному за кабинет может устанавливаться доплата компенсационного фонда, размер которой в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» определяется образовательным учреждением самостоятельно (на основании локальных актов). Необходимые ассигнования для оснащения кабинета педагога-психолога и доплаты за заведование кабинетом планируются образовательной организацией заблаговременно.