

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Савоськинская средняя общеобразовательная школа №5

УТВЕРЖДЕНО

Директор
МБОУ Савоськинской СОШ №5
Н.В.Петрова
Приказ от 29.08.2016 №136



Положение

о Попечительском Совете

Настоящее Положение о Попечительском Совете МБОУ Савоськинской СОШ №5 разработано и принято во исполнение Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указа Президента РФ № 1134 от 31 августа 1999 года «О дополнительных мерах по поддержке образовательных учреждений в РФ», примерным Положением о Попечительском совете общеобразовательного учреждения, утвержденном постановлением Правительства РФ от 10.12.1999 года № 1379, другими федеральными законами и подзаконными актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, нормативными актами федеральных государственных органов субъекта Российской Федерации, Уставом ОО.

I. Общие положения.

1.1. Попечительский Совет (далее Совет) является одной из форм самоуправления ОО. Порядок выборов и компетенция Попечительского Совета определяется Уставом ОО.

1.2. Совет создается для оказания содействия ОО в деле воспитания, обучения, улучшения условий жизни и быта обучающихся. Деятельность совета регламентируется Уставом ОО.

1.3. В состав Совета могут входить участники образовательного процесса, представители различных обществ, благотворительных организаций, фондов, предприятий различных форм собственности и другие лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии ОО.

1.4. Совет избирается на общешкольном родительском собрании прямым голосованием. Количественный состав совета устанавливается на собрании.

1.4.1. Совет избирает правление, которое избирает председателя, секретаря.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

2.1. Попечительский совет - один из органов самоуправления ОО;

2.2. Совет создается в целях:

2.2.1. содействия в привлечении внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития ОО;

2.2.2. содействия организации и улучшения условий труда педагогических и других работников ОО;

2.2.3 содействия в организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий;

2.2.4. содействия в работе по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, созданию условий для дополнительного образования обучающихся;

2.2.5. оказания помощи ОО в проведении оздоровительных мероприятий, содействия в укреплении материально-технической базы ОО, благоустройстве и оборудовании его помещений и территорий.

3. ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

3.1. Оказание всесторонней, в том числе благотворительной, помощи обучающимся (воспитанникам), педагогическому коллективу и обслуживающему персоналу.

3.2. Участие в научном, производственном, правовом, финансовом, материально-техническом и ином обеспечении проектов и программ развития образования ОО.

3.3. Защита прав и интересов работников;

3.4. Иные виды деятельности, которые не запрещены действующими законодательными актами.

4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

4.1. Совет формируется из равного количества представителей обучающихся (старше 14 лет), их родителей (законных представителей), работников Организации, представителей общественности, органов местного самоуправления. В составе Совета должно быть нечетное количество членов - 9 человек.

Выборные представители обучающихся, родителей (законных представителей), работников Организации, являющиеся членами Совета, представляют интересы субъектов образовательного процесса и принимают участие в управлении организацией.

Совет избирается на 2 года. Представители обучающихся и родителей избираются на собраниях по параллелям классов. Представители работников Организации избираются на общем собрании работников Организации. Любой член Совета может выйти из состава Совета по письменному заявлению. На освободившееся место доизбирается новый представитель.

Совет на первом заседании избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения.

Совет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Представители, избранные в Совет, выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.2. Досрочные выборы Попечительского Совета проводятся по требованию не менее половины его членов.

4.3. В случае выбытия из состава Попечительского Совета одного из его членов на вакантное место могут быть избраны представители соответствующих категорий участников образовательного процесса.

4.4. Новые представители могут быть приняты в состав Попечительского Совета только при условии, что за их кандидатуры проголосовало более половины от числа присутствующих на заседании совета (на котором рассматривался данный вопрос) членов Попечительского Совета.

4.5. После проведения процедуры выборов назначается дата первого заседания Попечительского Совета. Попечительский Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий. На первом заседании сформированный в полном составе Попечительский Совет выбирает из своего числа председателя, секретаря Попечительского Совета. Директор ОО не может быть председателем Попечительского Совета.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

5.1. Заседания Попечительского Совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год, а также по инициативе председателя, по требованию четверти (или более) его членов или по просьбе директора ОО.

5.2. Дата, время, повестка заседания Попечительского Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Попечительского Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания.

5.3. Процедура голосования определяется Советом на своем заседании.

5.4. Решения Совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих, среди которых были равным образом представлены все три категории членов Совета.

5.5. Решения принятые Попечительским Советом носят рекомендательный характер.

5.6. На заседании Попечительского Совета ведется протокол.

5.6.1. Протокол заседания составляется не позднее 5 дней после его проведения. В протоколе заседания указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

5.6.2. Протокол заседания Попечительского Совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

5.6.3. Постановления и протоколы заседаний Попечительского Совета включаются в номенклатуру дел ОО и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Попечительского Совета.

5.6.4. Заседания Попечительского Совета, как правило, являются открытыми. Закрытые заседания, на которых могут присутствовать только члены Попечительского Совета и отдельные приглашенные лица, проводятся в случае рассмотрения вопросов, содержащих служебную или коммерческую тайну.

5.7. Члены Попечительского Совета работают на общественных началах.

5.8. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям возлагаются на Председателя.

7 ПРАВА ЧЛЕНОВ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

7.1. Члены совета имеют право:

7.1.1. участвовать в управлении советом;

7.1.2. участвовать в мероприятиях, проводимых советом, а также в реализации проектов и программ совета;

7.1.3. вступать в члены создаваемых советом ассоциаций, клубов и т.п.;

7.1.4. делегировать совету свои права;

7.1.5. выходить из членов совета по собственному желанию.

8. ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

8.1. Председатель совета обеспечивает регулярный созыв заседаний совета. По согласованию с администрацией ОО определяет круг вопросов, подлежащих рассмотрению на очередных заседаниях совета.

8.2. Секретарь ведет протокол в специальной книге протоколов. Протоколы оформляются в течение трех дней после заседания совета. Его подписывают председатель и секретарь.

8.3. Каждый член совета выполняет свои функции в соответствии с его целями и задачами.

8.4. Классные руководители информируют членов совета (из числа родительского актива их класса) за три дня о предстоящем заседании. Регистрируют все поступающие в совет по своему классу материалы и готовят вопрос на рассмотрение советом, а также готовят повестку дня заседания совета.

9. Делопроизводство Попечительского совета

10.1. На заседании Попечительского совета ведется протокол, подписываемый председателем и секретарём.

10.2. Функции секретаря возлагаются на одного из членов Попечительского совета.