

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Савоськинская средняя общеобразовательная школа №5



Утверждаю
Н.В.Петрова
Директор _____
Приказ от 10 сентября 2019 г. №190

ДОРОЖНАЯ КАРТА

повышения качества подготовки выпускников 11 класса
в 2019-2020 учебном году

Стратегические задачи МБОУ Савоськинской СОШ №5 по повышению качества результатов итоговой аттестации и план мероприятий по повышению качества подготовки выпускников на 2019-2020 г.

Задачи:

- Координация усилий субъектов образовательного процесса на достижение единой цели - повышения качества результатов государственной итоговой аттестации выпускников МБОУ Савоськинской СОШ №5
- Обеспечение условий для непрерывного повышения уровня профессиональной компетентности педагогов в области подготовки выпускников МБОУ Савоськинской СОШ №5 к государственной итоговой аттестации.
- Совершенствование нормативной базы МБОУ Савоськинской СОШ №5, регулирующей подготовку выпускников 11 класса к государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ.
- Обеспечение психолого-педагогического сопровождения выпускников 11 класса МБОУ Савоськинской СОШ №5 процессе подготовки к государственной итоговой аттестации и сдачи экзаменов в форме ЕГЭ.
- Совершенствование материально-технической базы МБОУ Савоськинской СОШ №5 в целях обеспечения условий для качественной подготовки выпускников к сдаче экзаменов государственной итоговой аттестации через беспрепятственный доступ информационным ресурсам сети Интернет и использование современных информационных технологий.
- Создание условий для обеспечения информационной безопасности при проведении государственной итоговой аттестации.

| Содержание работы | Сроки | Ответственный |
|---|---|--|
| 1. Организационные мероприятия | | |
| Обеспечение выпускников 11 класса учебно-тренировочными материалами, обучающими программами, методическими пособиями, информационными и рекламными материалами для подготовки к сдаче экзаменов в формате ЕГЭ. | В течение учебного года | директор, зам.директора, классный руководитель, учителя-предметники. |
| Использование Интернет-технологий и предоставление возможности выпускникам и учителям работать с образовательными сайтами: <i>http://ege.edu.ru ,</i> <i>http://ed.gov.ru,</i> <i>http://rustest.ru;</i> <i>www.education-web.ru</i> | В течение учебного года | учитель информатики |
| Оформление страницы школьного сайта «Государственная итоговая аттестация»: – «Дорожная карта повышения качества подготовки выпускников 11 класса к государственной итоговой аттестации». – График проведения пробных экзаменов в формате ЕГЭ. – Советы выпускникам по подготовке к государственной итоговой аттестации. – Советы родителям выпускников по подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации. | Сентябрь, март, май (обновление информации по мере её поступления) | директор, зам.директора |
| Совещание при директоре «Итоги государственной итоговой аттестации». | сентябрь | директор, зам.директора |
| Административное совещание «Организация работы по подготовке обучающихся к итоговой аттестации» | сентябрь декабрь, апрель | директор, зам.директора, руководители ШМО |
| Разработка и утверждение плана индивидуальных и групповых занятий по подготовке выпускников 11 класса к сдаче экзаменов государственной итоговой аттестации в формате ЕГЭ. | сентябрь | директор, зам.директора |
| Оформление школьного стенда «Готовимся к экзаменам». | октябрь, февраль, май | директор, зам.директора |
| Оформление стенда «Государственная итоговая аттестация» для учителей. | декабрь | директор, зам.директора |
| Оформление информационных стендов в учебных кабинетах по подготовке к сдаче экзаменов государственной итоговой аттестации в формате ЕГЭ по предметам. | Октябрь-март | Учителя-предметники |
| Анализ внутришкольных диагностических работ ЕГЭ по русскому языку, математике и предметам по выбору. | ежемесячно | учителя предметники. директор, зам.директора |
| Анкетирование выпускников по выявлению проблем в организации самостоятельной подготовки к сдаче экзаменов государственной итоговой аттестации и выработка | сентябрь, январь | руководители ШМО |

рекомендаций учителям-предметникам и классным руководителям.

Административное совещание «Состояние работы по подготовке ю к итоговой аттестации»

Декабрь, март

директор, зам.директора

Определение участников ЕГЭ по предметам по выбору.

Октябрь, январь

директор,
зам.директора, классный
руководитель 11 класса

Разработка графика проведения консультаций для обучающихся 9,11 классов

Сентябрь, май

директор, зам.директора,
руководители ШМО

Оформление уведомлений выпускникам, допущенным к сдаче экзаменов государственной итоговой аттестации .

май

директор, зам.директора

Административное совещание «Анализ результатов экзаменов государственной итоговой аттестации в формате ЕГЭ за прошлые годы и задачи на новый учебный год» (качество образовательной подготовки выпускников, уровень профессиональной компетентности педагогов).

сентябрь

директор, зам.директора

2. Документационное сопровождение

Содержание работы

Сроки

Ответственный

Оформление протоколов родительских собраний и листов ознакомления с информацией о проведении ЕГЭ.

В теч.года

директор, зам.директора

Издание приказа о проведении диагностических работ по русскому языку и математике и предметам по выбору

Январь-февраль

директор

Справка о результатах проведения диагностических работ ЕГЭ по русскому языку , математике и предметам по выбору

март

директор, зам.директора

Издание приказов о назначении ответственных:
- за создание базы данных на выпускников,
- за учёт подачи заявлений выпускников, выдачи пропусков,
- за учёт ознакомления выпускников с результатами ЕГЭ,
- за ведение необходимой документации.

сентябрь

директор

Оформление журнала регистрации ознакомления учащихся с инструкциями по проведению ЕГЭ, Положением об итоговой аттестации обучающихся 11 класса

В теч.учебного года

директор, зам.директора

Издание приказа о допуске учащихся 11 классов к сдаче ЕГЭ.

май

директор

3.Работа с педагогами

Содержание работы

Сроки

Ответственный

Изучение структуры КИМов ЕГЭ по предметам

Сентябрь-ноябрь

директор, зам.директора
руководители ШМО, учителя
предметники

Анализ типичных ошибок обучающихся при сдаче ЕГЭ в 2018 году.

сентябрь

директор, зам.директора
руководители ШМО, учителя
предметники

Работа с классными руководителями:

ноябрь, декабрь, март

- контроль успеваемости и посещаемости обучающихся;
- обратная связь с родителями выпускников

директор, зам.директора
руководители ШМО, учителя
предметники

| | | |
|--|-----------------|---------------------------------|
| (регулярность информирования родителей об успеваемости обучающихся); – индивидуальные рекомендации педагога-психолога родителям по психологическим особенностям обучающихся 11 классов; | | педагог-психолог |
| Разработка и формирование пакета рекомендаций для учителей-предметников по вопросам подготовки к ЕГЭ. | январь | директор, зам.директора |
| Работа классного руководителя по изучению индивидуальных особенностей обучающихся с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к экзаменам в форме ЕГЭ . | октябрь-декабрь | Классный руководитель 11 класса |
| Семинары-практикумы для учителей-предметников по вопросам подготовки обучающихся к ЕГЭ : -работа с образцами бланков ЕГЭ. -обзор изменений нормативной базы по вопросам государственной итоговой аттестации в формате ЕГЭ. | В течен.года | директор, зам.директора |
| Формирование списков обучающихся 11 класса для сдачи экзаменов государственной итоговой аттестации в формате ЕГЭ по выбору. | Декабрь-январь | директор, зам.директора |
| Анализ методическими объединениями результатов диагностических работ в 11 классе. | Январь, март | директор, зам.директора |

4.Работа с обучающимися 11 класса

| Содержание работы | Сроки | Ответственный |
|---|------------------------------------|-------------------------|
| Консультации для подготовки к ЕГЭ . | В теч.года | Учителя-предметники |
| Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений выпускников 11 класса о выборе экзаменов в формеЕГЭ | ноябрь | директор, зам.директора |
| Репетиционные экзамены в11 классе по русскому языку ,математике и экзаменам по выбору | в течение учебного года по графику | директор, зам.директора |
| Участие в тестировании РЦОИ , в дистанционных курсах подготовки к ГИА и ЕГЭ: www.education-web.ru ; http://www.schoolplus.ru дистанционных олимпиадах: www.cerm.ru «Грамотей-спринт»-тестирование функциональной грамотности школьников; http://www.schoolplus.ru «Кенгуру-выпускникам» | в течение учебного года по графику | директор, зам.директора |
| Ознакомление выпускников11 класса с результатами ЕГЭ прошлых лет, типичными ошибками. | В течение учебного года | Учителя-предметники |
| Ознакомление выпускников 11 класса с основными направлениями самостоятельной работы по подготовке к ЕГЭ: - общие стратегии подготовки; - структурирование учебного материала; - работа с демонстрационными версиями ЕГЭ; - официальные сайты ЕГЭ. | сентябрь-май | Учителя-предметники |
| Отработка навыков заполнения бланков ЕГЭ. | в течение учебного года | Учителя-предметники |
| Работа с заданиями КИМов ЕГЭ. | в течение учебного года | Учителя-предметники |
| Работа с демонстрационными версиями ЕГЭ, кодификаторами и спецификацией. | в течение учебного года | Учителя-предметники |
| Тестовые полугодовые контрольные работы по предметам в 11 классе. | декабрь | директор, зам.директора |

| | | |
|---|-------------------------|---------------------------------|
| Ознакомление с нормативными документами по ЕГЭ в течение учебного года | в течение учебного года | директор, зам.директора |
| Индивидуальные консультации учителей-предметников по подготовке к ЕГЭ. | январь-май | Учителя-предметники |
| Классный час в 11 классе «Права и обязанности участников ЕГЭ. Порядок использования результатов ЕГЭ при поступлении в вузы, средние специальные учебные заведения профессиональной подготовки». | апрель | Классный руководитель 11 класса |
| Оформление раздела «Информационная безопасность во время проведения государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ» на стенде | апрель | директор, зам.директора |

5. Работа с родителями выпускников

| Содержание работы | Сроки | Ответственный |
|--|-------------------------|--|
| Ознакомление родителей обучающихся 11 классов с инструкциями по проведению ЕГЭ, «Положением об итоговой аттестации обучающихся 11 класса | октябрь | Классный руководитель 11 класса |
| Индивидуальное консультирование и информирование родителей выпускников 11 класса по вопросам подготовки к государственной итоговой аттестации в формате ЕГЭ. | В течение учебного года | директор, зам.директора |
| Родительское собрание для выпускников 11 классов "Знакомство с нормативной документацией по ЕГЭ. Обеспечение информационной безопасности во время проведения государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ». | март | директор, зам.директора Классный руководитель 11 класса |
| Ознакомление родителей с результатами диагностических работ | декабрь, март, | директор, зам.директора , Учителя- предметники |
| Разработка «Памятки для родителей выпускников 11 класса по подготовке ребёнка к сдаче экзаменов в формате ЭГЭ» | февраль | педагог-психолог |

6. Внутренняя система оценки качества образования

| Содержание работы | Сроки | Ответственный |
|---|---------------|--|
| Организация работы методических объединений и предметных кафедр по подготовке выпускников 11 класса к государственной итоговой аттестации в формате ЕГЭ. | сентябрь | директор, зам.директора, руководители ШМО |
| Эффективность использования ИКТ на уроках для повышения качества подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации. | февраль | директор, зам.директора |
| Осуществление учителями — предметниками дифференцированного подхода на уроках к обучающимся 11 класса группы учебного риска. | февраль-март | директор, зам.директор педагог-психолог |
| Проведение диагностических работ по математике, русскому языку, и предметам по выбору в 11 классе. | декабрь, март | директор, зам.директора |
| Система работы учителей-предметников по формированию у обучающихся умений и навыков работы с тестами в рамках подготовки к государственной итоговой аттестации в формате ЕГЭ. | февраль-март | директор, зам.директора |
| Работа классного руководителя 11 класса с родителями по вопросу подготовки обучающихся к итоговой аттестации. | В теч.года | директор, зам.директора |
| Организация повторения в 11 классе. | Март-апрель | директор, зам.директора |

7. Психолого-педагогическое сопровождение выпускников 11 класса

| Содержание работы | Сроки | Ответственный |
|---|-----------------|------------------|
| Проведение анкетирования «Психологическая готовность выпускника к экзаменам итоговой аттестации». | ноябрь, апрель | педагог-психолог |
| Выявление выпускников «Группы риска». | ноябрь | педагог-психолог |
| Индивидуальные консультации для выпускников «Группы риска» и их родителей (законных представителей) по вопросам подготовки к сдаче экзаменов государственной итоговой аттестации. | ноябрь-май | педагог-психолог |
| Семинар-тренинг для учащихся 11 классов «Формирование конструктивной стратегии поведения на экзамене». | февраль | педагог-психолог |
| Тестирование выпускников 11 класса «Уровень тревожности». | декабрь, апрель | педагог-психолог |
| Выработка рекомендаций родителям выпускников с повышенным уровнем тревожности. | декабрь, апрель | педагог-психолог |
| Разработка адресных рекомендаций (памяток) для выпускников 11 класса, родителей, педагогов. | декабрь, апрель | педагог-психолог |