
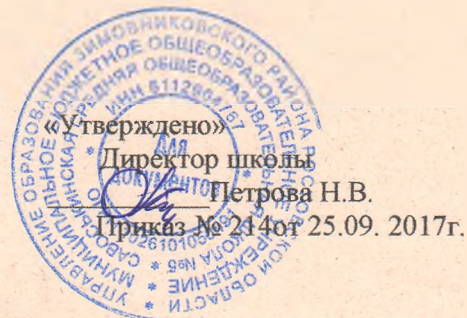


«Рассмотрено»
на Совете обучающихся
№ 1 от 25 сентября 2017г
Председатель Совета обучающихся
 Апарина С.В.



ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕТСКОЙ ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ В МБОУ Савоськинской СОШ №5

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность детской общественной организации, являющееся школьным органом ученического самоуправления.
- 1.2 Деятельность детской общественной организации осуществляется на основе Конвенции ООН о правах ребенка, Конституции РФ, Закона РФ "Об общественных объединениях" Федерального закона "О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений", Закон РФ "Об образовании".
- 1.3 Положение о детской общественной организации в МБОУ Савоськинской СОШ №5 принимается на общешкольном собрании.
- 1.4. Для координации работы в состав общешкольного органа самоуправления входят директор, заместитель директора по воспитательной работе, педагог - организатор.

2. Цели

- 2.1. Создание и функционирование детской общественной организации как основы детского школьного самоуправления.
- 2.2. Зарождение и развитие школьных традиций, законов, ритуалов. Развитие информационной культуры обучающихся.

3. Задачи

- 3.1. Содействие администрации школы:
- в совершенствование условий для осуществления образовательного и воспитательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
 - в организации и проведении мероприятий.
- 3.2. Включение обучающихся старшего и среднего звена в детское самоуправление в школе.
- 3.3. Знакомство обучающихся младшего звена с основами школьного детского самоуправления.
- 3.4. Вовлечение учащихся в традиционные школьные мероприятия, разработка новых мероприятий, акций и иных форм организации деятельности.
- 3.5. Изучение правовых основ государства, формирование активной гражданской позиции.

3.6. Содействие всестороннему развитию личности «нового информационного века» в условиях глобальных кризисов.

4. Порядок создания детского школьного самоуправления

На протяжении первой четверти учебного года проводится организационная подготовительная работа по созданию детской общественной организации в школе: выбирается организационная форма, состав организации по направлениям деятельности. Определяются направления деятельности и руководители направлений деятельности – Лидеры. Общим голосованием выбирается руководитель организации из числа школьников-старшеклассников – Председатель детской общественной организации; определяется атрибутика детской организации.

Во второй половине первой четверти проводится торжественное открытие детской общественной организации: посвящение учащихся 1-11 классов в члены организации, согласно выбранному направлению; торжественно представляются Лидеры направлений, принимает присягу председатель детской общественной организации; объявляется о начале работы Совета детской общественной организации (собрания Лидеров во главе с председателем) и организации в целом.

5. Порядок работы детского самоуправления в школе

5.1. Во главе детского самоуправления находится Совет детской общественной организации. Его основу составляют: председатель и Лидеры направлений деятельности организации. Совет детской общественной организации собирается 2 раза в четверть. В начале четверти принимается решение по работе детского самоуправления на четверть, ставятся задачи и цели работы на данное время, а в конце четверти подводятся итоги. При необходимости проводятся экстренные совещания.

5.2. Председатель проводит Совет Лидеров 2 раза в четверть. На данном совете Лидеры знакомятся с решением Совета детской организации, вносят свои коррективы и предложения по внедрению их в дальнейшую работу.

5.3. Лидеры проводят заседания рабочих групп своих направлений по внедрению решений Совета 1 раз в четверть.

6. Права и обязанности членов

Совета детской общественной организации

Члены Совета имеют право:

6.1. Получать административную поддержку при подготовке и проведении мероприятий.

6.2. Получать информацию от администрации школы о проводимых школьных, городских, российских мероприятиях.

6.3. Участвовать в выработке административных решений школы, связанных с её деятельностью в различных областях.

6.4. Выступать с инициативами по различным вопросам общественной жизни школы.

Члены Совета обязаны:

- Вносить предложения администрации школы по вопросам поощрения и наказания обучающихся

5. Организация деятельности Парламента

- Парламент проводит свои заседания не реже одного раза в месяц.

- Заседание проводится, если на нем присутствует не менее двух третей членов состава.

- Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих членов Парламента.

- Решение Парламента обязательны для выполнения всеми обучающимися.

- Члены Парламента обязаны посещать все заседания. В случае неуважительного пропуска заседаний им выносится замечание, при повторном пропуске – выговор. В случае систематического пропуска заседаний полномочия депутата могут быть прекращены.

В состав Парламента, кроме Председателя и его заместителя, представителей от классного коллектива входят лидеры Советов школы:

Совет Науки и Образования

- Отслеживает посещаемость; успеваемость; внешний вид обучающихся.

- Проводит рейды по классам:

-на наличие учебников и учебных пособий;

-на лучший дневник (акция «Дневник – мой первый документ»);

- на лучшую предметную тетрадь.

- по сохранности книг в библиотеке.

- Организует дела направленные на формирование положительного отношения к учёбе во время проведения предметных недель и декад.

- Принимает участие в проведении предметных олимпиад.

- Проводит неделю «Всеобуча» с целью выявления отличников, хорошистов, слабых обучающихся.

- Освещает итоги успеваемости классов,

Совет Досуга и Культуры

- Принимает участие в разработке положений о мероприятиях.

- Готовит мероприятия, викторины, ЮИД и т.д.

- Отслеживает посещение классами музеев, театров и т.д.

- Отслеживает занятость обучающихся класса в кружках эстетического цикла.

- Организует творческую деятельность в сфере нравственно-духовного и гражданского воспитания;

- Оформление школы.

Совет Трудовых дел и Дежурства

- Отвечает за дежурство по школе, за сохранность мебели, школьного имущества.

- Следит за чистотой кабинетов и коридоров школы, порядком в столовой.
- Принимает участие в трудовых делах школы, экологических десантах, в формировании рабочих бригад.

Совет Информации и Печати

- Осуществляет сбор информации по классам о текущих делах, обрабатывает её для подготовки к выпуску.
- Ведут календарь памятных дат.
- Освещает жизнь школы.
- Создает информационное пространство в школе, так и вне ее через печатный орган школы
- Помогает в художественном оформлении мероприятий вместе со своим советом.
- Подает информацию на сайт школы.
- Осуществляет контроль за состоянием классных уголков.

Совет Спорта и Здоровья

- Организация спортивных соревнований для школьников, Дней Здоровья.
- Несет ответственность за посещаемость уроков физкультуры, спортивно-массовых мероприятий
- Следит за наличием у учащихся спортивной формы.
- Отслеживает занятость учащихся класса в спортивных секциях.
- Принимает участие в разработке положений оспортивно-массовых мероприятий в школе.

Каждый Лидер Совета школы возглавляет работу по своему направлению с представителями классных коллективов. Работу каждого Лидера Совета школы курирует представитель педагогического коллектива школы.

6. Классное собрание

6.1. Классное собрание – высший орган самоуправления класса, проводится 1 раз в месяц и по мере необходимости. Собрание обсуждает любые вопросы жизнедеятельности своего коллектива, принимает план внеклассных мероприятий, избирает Совет класса.

6.2 Совет класса избирается на один год, заслушивает отчеты о его работе. Он работает в период между классными собраниями. Он организует работу по выполнению решений классного собрания, организует помощь неуспевающим в учебе, готовит и проводит внеклассные мероприятия, обеспечивает участие в общешкольных делах. Совет класса создает свои органы самоуправления, одноименный с общешкольными.

7 Символика ученического самоуправления

Ученическое самоуправление имеет свою символику, флаг, герб, гимн школы.

8. Обучающиеся обязаны

6.5. Соблюдать Устав школы.

6.6. Допускать представителей педагогического коллектива на проводимые заседания.

6.7. Оказывать содействие представителям педагогического коллектива в ознакомлении с деятельностью Совета.

6.8. Ставить в известность администрацию школы о проведении планируемых мероприятий.

6.9. Выполнять решения Совета школы и общих родительских собраний.

7. Функции

7.1. Лидер Совета детской организации.

Председатель детской общественной организации является главным, контролирующим и координирующим органом данной структуры. Он контролирует работу каждого из Лидеров, контролирует работу совета Лидеров. Посещает районные межшкольные советы старшеклассников, информирует совет о мероприятиях разного уровня.

7.2. Лидер направления.

Лидер направления контролирует и координирует работу своего направления. Регулярно предоставляет отчеты о работе направления председателю, распределяет обязанности между членами направлений. Лидер обязан отслеживать выполнения решения Совета детской организации на всех этапах деятельности.

7.3. Член организации.

Член организации осуществляют деятельность согласно самостоятельно выбранному направлению и плану работы детской общественной организации.

8. Порядок приема и выхода

8.1. Прием и выход в детскую общественную организацию осуществляется добровольно на собрании класса в начале первой четверти.

8.2. Любой член детской организации имеет право сменить направления деятельности, заблаговременно предупредив Лидера направления деятельности.

9. Содержание деятельности

9.1 Содержание деятельности детской общественной организации самоуправления определяется направлениями деятельности школы.

9.2 Направления деятельности детской общественной организации выстраиваются на основе плана деятельности школы, исходя из интересов личностного развития каждого члена детской общественной организации самоуправления.

9.2. За каждым направлением деятельности закрепляется координатор или несколько координаторов со стороны педагогического коллектива школы.

10. Документация

10.1 Детская общественная организация имеет программу развития, устав, положения.

10.2 Председатель детской общественной организации составляет списки всех членов организации, с указанием направления деятельности, класса и

контактной информации совместно с Лидерами направлений. Председатель составляет отчет о деятельности организации по установленной форме

10.3 Лидер направления составляет списки членов своего направления, с указанием класса, контактной информации. Лидер составляет отчет о деятельности в рамках своего направления и представляет отчет в установленной форме Председателю или Совету детской общественной организации.

11. Поощрения и наказания

11.1 По итогам работы по каждому направлению определяются школьники, деятельность которых может быть отмечен приказом, грамотой, ценным подарком.

11.2 Члены детской общественной организации, имеющие нарушения устава, положения детской общественной организации решением Совета исключаются из организации