

Положение
о реализации образовательных программ с применением электронного
обучения и дистанционных образовательных технологий.

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для организации дистанционного обучения в образовательной организации в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации.
- 1.2. Данное положение разработано на основании следующих нормативных документов:
 - Федеральный закон Российской Федерации №273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012;
 - Приказ Минобрнауки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
 - Приказ Минпросвещения России от 17.03.2020 №103 «Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»;
 - приказ Минпросвещения Российской Федерации от 17.03.2020 № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»
- 1.3. Под дистанционными образовательными технологиями (далее ДОТ) понимаются образовательные технологии, реализуемые с применением

информационно – телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии преподавателей и обучающихся.

- 1.4. Электронное образование и ДОТ обеспечиваются применением совокупности образовательных технологий, при которых частично опосредованное или полностью опосредованное взаимодействие обучающегося и учителя осуществляется независимо от места нахождения и распределения во времени на основе педагогически организованных технологий обучения.
- 1.5. Основными элементами электронного обучения и ДОТ являются: образовательные платформы (РЭШ, Учи.ру, ЯКласс); цифровые образовательные ресурсы, размещённые на образовательных сайтах; видеоконференции; вебинары; e-mail; облачные сервисы; электронные пособия, разработанные с учётом требований законодательства РФ об образовательной деятельности.
- 1.6. Формы ДОТ, используемые при организации образовательной деятельности, находят отражение в рабочих программах по соответствующим учебным дисциплинам.

В обучении с применением ДОТ используются следующие организационные формы учебной деятельности: лекция, консультация, семинар, практическое занятие, контрольная работа, самостоятельная работа, научно-исследовательская работа.

Самостоятельная работа обучающихся может включать следующие организационные формы (элементы) дистанционного обучения: работа с электронным учебником, просмотр видео-лекций, компьютерное тестирование, изучение печатных и других учебных и методических материалов.

- 1.7. Сопровождение предметных дистанционных занятий может осуществляться в следующих режимах: тестирование on-line, консультации on-line, предоставление методических материалов, сопровождение off-line (проверка тестов, контрольных работ, различные виды текущего контроля и промежуточной аттестации).

II. Цели и задачи

- 2.1. Основной целью использования электронного обучения и дистанционных образовательных технологий является предоставление обучающимся возможности освоения программ общего образования непосредственно по месту жительства или его временного пребывания (нахождения), а также предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся, обучение по индивидуальному учебному плану при

закреплении материала, освоении новых тем по предметам и выполнении внеаудиторной самостоятельной работы.

2.2. Использование дистанционных образовательных технологий и электронного обучения способствует решению следующих задач:

- Создание условий для реализации индивидуальной образовательной траектории и персонализации обучения;
- Повышение качества обучения за счет применения средств современных информационных и коммуникационных технологий;
- Открытый доступ к различным информационным ресурсам для образовательного процесса в любое удобное для обучающегося время;
- Создание единой образовательной среды образовательной организации;
- Повышение эффективности учебной деятельности, интенсификации самостоятельной работы обучающихся;
- Повышение эффективности организации учебного процесса.

2.3. Основными принципами применения ЭО и ДОТ являются:

- Принцип доступности, выражающийся в предоставлении всем обучающимся возможности освоения программ общего образования непосредственно по месту жительства или временного пребывания;
- Принцип персонализации, выражающийся в создании условий (педагогических, организационных и технических) для реализации индивидуальной образовательной траектории обучающегося;
- Принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников образовательного процесса с помощью информационно-образовательной среды;
- Принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях учебного процесса, что способствует сочетанию разных дидактических моделей проведения учебных занятий с применением дистанционных образовательных технологий и сетевых средств обучения;
- Принцип гибкости, дающий возможность участникам учебного процесса работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время;
- Принцип модульности, позволяющий использовать обучающимся и педагогическим работникам необходимые им сетевые учебные курсы (или отдельные составляющие учебного курса) для реализации индивидуальной образовательной траектории обучающегося;
- Принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений обучающихся.

2.4. Основными направлениями деятельности являются:

- Обеспечение возможности применения в учебной деятельности ЭО и ДОТ;
- Обеспечение возможности эффективной подготовки к текущему контролю и промежуточной аттестации по ряду учебных дисциплин;
- Обеспечение исследовательской и проектной деятельности обучающихся;
- Обеспечение подготовки и участия в дистанционных конференциях, олимпиадах, конкурсах.

III. Участники образовательного процесса с использованием ЭО и ДОТ

- 3.1. Участниками образовательного процесса с использованием ЭО и ДОТ являются: обучающиеся, педагогические, административные и учебно-вспомогательные работники ОО, родители (законные представители) обучающихся.
- 3.2. Права и обязанности обучающихся, осваивающие общеобразовательные программы с использованием ЭО и ДОТ, определяются законодательством Российской Федерации.
- 3.3. Образовательный процесс с использованием ЭО и ДОТ организуется для обучающихся по основным направлениям учебной деятельности.
- 3.4. Образовательный процесс с использованием ЭО и ДОТ осуществляют педагогические работники, прошедшие соответствующую подготовку.
- 3.5. Педагогическим работникам, обучающимся, осуществляющим обучение с использованием ЭО и ДОТ, предоставляется авторизованный доступ к специализированным образовательным ресурсам.
- 3.6. Педагогические работники, осуществляющие обучение с использованием ЭО и ДОТ, вправе применять имеющиеся электронные средства обучения или создавать собственные. Разработанные курсы должны соответствовать содержанию ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФКГОС.
- 3.7. Обучающийся должен владеть базовыми навыками работы с компьютерной техникой и программным обеспечением, базовыми навыками работы со средствами телекоммуникаций (системами навигации в сети Интернет, навыками поиска информации в сети Интернет, электронной почтой и т.п.).
- 3.8. Обучающийся должен иметь навыки и опыт обучения и самообучения с использованием цифровых образовательных ресурсов.

IV. Порядок организации дистанционного обучения

- 4.1. Вопросы использования дистанционного обучения в образовательной деятельности решаются внутренними организационно-распорядительными документами школы в соответствии с государственными образовательными стандартами и общим порядком реализации образовательных программ, установленным законодательством и иными нормативными актами РФ в области образования.

4.2. Дистанционное обучение может использоваться при всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных занятий, текущего контроля.

4.3. При использовании дистанционного обучения обеспечивается доступ обучающихся, педагогических работников к информационной – коммуникационной сети Интернет.

4.4. Согласие на дистанционное обучение оформляется в форме заявления родителя (законного представителя).

4.5. Для обеспечения дистанционного обучения ОО:

- назначает ответственного за реализацию дистанционного обучения, в том числе в каждом классе, который обучается дистанционно;
- организует необходимую методическую поддержку обучающихся, родителей (законных представителей) и работников ОО по вопросам дистанционного обучения;
- оказывает информационную поддержку обучающимся, родителям (законным представителям) и работникам ОО, в том числе знакомит с необходимыми дистанционными ресурсами;
- осуществляет контроль процесса дистанционного обучения, анализ и учет результатов дистанционного обучения.

4.6. Чтобы обучающийся мог участвовать в дистанционном обучении, ему следует придерживаться следующего регламента:

4.6.1. Зарегистрироваться на ПДО.

4.6.2. Заходить каждый день на ПДО в соответствии с расписанием, которое отображается на сайте ОО.

В ПДО выкладываются обучающие материалы и задания для самостоятельной работы. Обучающие материалы включают видеоматериалы и сценарии уроков библиотеки РЭШ, тесты, собственные материалы учителя и материалы сторонних ресурсов (Просвещение, Яндекс Учебник, Учи.Ру и др.), с которыми обучающийся работает самостоятельно.

4.6.3. Выполнять задания по указаниям учителя и в срок, который учитель установил.

4.6.4. Выполненные задания и другие работы направлять учителю на проверку посредством ПДО, электронной почты (если имеется) или через другие средства сообщения, которые определил учитель.

4.6.5. Проверять комментарии и замечания учителя в отношении выполненных работ на следующий рабочий день после того, как отправил работу на проверку.

- 4.7. Учитель может применять для дистанционного обучения платформу Discord, Skype, Zoom.ru, TrueConf и другие программные средства, которые позволяют обеспечить доступ для каждого обучающегося.
- 4.8. Учитель обязан заблаговременно сообщать через электронную почту (если имеется) или через другие средства сообщения обучающимся и родителям (законным представителям) о проведении видеоконференции, другого электронного занятия, в котором принимает личное участие.
- 4.9. Учитель обязан проверять выполненные обучающимися задания, комментировать их и давать в другой форме обратную связь обучающимся и родителям (законным представителям).
- 4.10. При планировании содержания учебной деятельности и составлении расписания электронных занятий учитель должен соблюдать санитарно-эпидемиологические требования. Общее время работы обучающегося за компьютером не должно превышать нормы за урок: в 1–2-м классе – 20 минут, 4-м – 25 минут, 5–6-м классе – 30 минут, 7–11-м – 35 минут.
- 4.11. Продолжительность урока с применением электронного обучения и дистанционных технологий - 30 минут
- 4.12. Расписание дистанционных занятий размещается на официальном сайте образовательной организации в разделе «Дистанционное обучение».
- 4.13. Связь обучающегося с учителем-предметником, классным руководителем поддерживается посредством контактных телефонов, мессенджера WhatsApp, электронной почты.
- 4.14. Родители (законные представители) систематически контролируют выполнение детьми заданий в режиме дистанционного обучения.
- 4.15. Родители (законные представители) несут ответственность за жизнь и здоровье ребенка в период дистанционного обучения.

V. Ведение документации

- 5.1. Педагогами проводится корректировка календарно – тематического планирования и делается отметка в соответствии с требованием оформления календарно – тематического планирования, установленными образовательной организацией. В случае невозможности изучения учебных тем обучающимися самостоятельно, учитель – предметник может организовать прохождение материала (после отмены дистанционного обучения) при помощи блочного подхода и преподаванию учебного материала, о чем делается специальная отметка в календарно – тематическом планировании.
- 5.2. Согласно расписанию уроков в электронном журнале (при наличии) заполняются темы занятия «в соответствии с изменениями, внесенными в

календарно – тематическое планирование, домашнее задания и другие задания для обучающихся с указанием сроков их выполнения и формами оценивания.

- 5.3. Тема контрольной, практической, лабораторной работы и др., не требующей проведения непосредственно на учебных занятиях, записываются в классный журнал в соответствии с изменениями, внесенными в календарно – тематическое планирование
- 5.4. Отметка обучающемуся за работу, выполненную во время дистанционного обучения, выставляется в графу журнала, соответствующую теме учебного задания.
- 5.5. Отметка об отсутствии обучающегося на уроке не ставится, кроме случаев болезни обучающегося (по сообщению от родителей), по окончании дистанционного обучения обучающейся и его родители (законные представители) должны подтвердить сроки болезни ребенка справкой от врача.
- 5.6. При обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

VI. Порядок оказания методической помощи обучающимся

- 6.1. При осуществлении дистанционного обучения ОО оказывает учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий по выбору учителя.
- 6.2. Расписание индивидуальных и коллективных консультаций составляется учителем и направляется через ПДО, электронную почту родителя (законного представителя) и обучающегося (при наличии) или через другие средства сообщения не позднее чем за один день до консультации.
- 6.3. При возникновении технических сбоев программного обеспечения, сети интернет учитель вправе выбрать любой другой способ оповещения о консультации (сотовая связь, мессенджеры).

VII. Порядок осуществления текущего и итогового контроля результатов дистанционного обучения

- 7.1. Текущий контроль результатов дистанционного обучения проводится учителями. Они используют формы проверки и контроля знаний,

предусмотренные основными образовательными программами и локальными нормативными актами ОО.

- 7.2. Оценивание учебных достижений обучающихся при дистанционном обучении осуществляется в соответствии с системой оценивания, применяемой в ОО.
- 7.3. ОО ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями законодательства РФ.
- 7.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся при дистанционном обучении может осуществляться без очного взаимодействия с учителем.
- 7.5. Учителя вправе использовать для проведения диагностических мероприятий при дистанционном обучении ресурс «Мои достижения» (<https://myskills.ru>).
- 7.6. Итоговый контроль результатов дистанционного обучения проводится посредством промежуточной аттестации в соответствии с основными образовательными программами и локальными нормативными актами ОО.

VIII. Заключительное положение

- 8.1. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового в рамках действующего нормативного законодательного регулирования в области общего образования.

Директору МБОУ Савоськинской СОШ №5
Петровой Н.В.

ФИО (родителя)

з а я в л е н и е.

Прошу перевести моего(ю) сына (дочь)

(ФИО ребенка)

ученика (цу) _____ класса, на дистанционное обучение с _____ в связи с опасностью распространения коронавируса на основании распоряжения Губернатора Ростовской области от 16.03.2020 №43 «О введении режима повышенной готовности на территории Ростовской области и мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции». Форму обучения моего ребенка выбираю добровольно.

Обязуюсь обеспечить ребенку возможность работы с учителями в телефонном режиме и контроль за выполнением заданий.

дата

подпись