

## ПРИКАЗ

10.09.2019 г.

№190

х.Савоськин

### Об утверждении дорожной карты по повышению эффективности деятельности МБОУ Савоськинской СОШ №5 при подготовке к государственной итоговой аттестации в 2019-2020 учебном году

Во исполнение Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, согласно Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательной программе основного общего, среднего общего образования, утверждённому приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 № 1400, в целях обеспечения подготовки и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательную программу основного общего, среднего общего образования, при соблюдении их прав и защите образовательных интересов, совершенствованию условий подготовки и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся МБОУ Савоськинской СОШ №5 в 2020 году

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

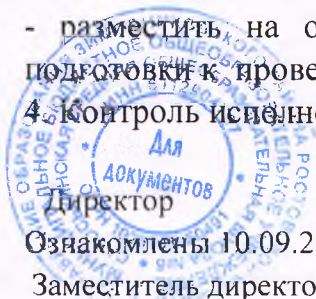
1. Утвердить План мероприятий (Дорожную карту) по повышению эффективности деятельности МБОУ Савоськинской СОШ №5 при подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса в 2019-2020 учебном году (Приложение 1).

2. Утвердить План мероприятий (Дорожную карту) по повышению эффективности деятельности МБОУ Савоськинской СОШ №5 при подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников 11 класса в 2019-2020 учебном году (Приложение 2).

3. Заместителю директора Шищенко Татьяне Петровне:

- изучить и применять в работе методические указания для организации работы по подготовке к государственной итоговой аттестации по образовательной программе основного общего и среднего общего образования в 2020 году на уровне образовательной организации;
- обеспечить реализацию организационных мероприятий по совершенствованию условий подготовки обучающихся ОО к государственной итоговой аттестации, повышению эффективности деятельности учителей-предметников по совершенствованию условий для подтверждения обучающимися на государственной итоговой аттестации образовательных цензов в 2019-2020 учебном году;
- разместить на официальном сайте ОО план мероприятий (Дорожную карту) подготовки к проведению ГИА в 2020 году в срок до 01.10.2019 г.;

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.



Ознакомлены 10.09.2019г.

Заместитель директора

Петрова Н.В.

Шищенко Т.П.

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Савоськинская средняя общеобразовательная школа №5



Утверждаю  
Н.В.Петрова  
Приказ от 10.09.2019 г. №190

## ДОРОЖНАЯ КАРТА

повышения качества подготовки выпускников 9 класса  
в 2019-2020 учебном году

Стратегические задачи МБОУ Савоськинской СОШ №5 по повышению качества результатов итоговой аттестации и план мероприятий по повышению качества подготовки выпускников на 2019-2020 г.

### Задачи:

1. Координация усилий субъектов образовательного процесса на достижение единой цели - повышения качества результатов государственной итоговой аттестации выпускников МБОУ Савоськинской СОШ №5
2. Обеспечение условий для непрерывного повышения уровня профессиональной компетентности педагогов в области подготовки выпускников МБОУ Савоськинской СОШ №5 к государственной итоговой аттестации.
3. Совершенствование нормативной базы МБОУ Савоськинской СОШ №5, регулирующей подготовку выпускников 9 класса к государственной итоговой аттестации.
4. Обеспечение психолого-педагогического сопровождения выпускников 9 класса МБОУ Савоськинской СОШ №5 в процессе подготовки к государственной итоговой аттестации.
5. Совершенствование материально-технической базы МБОУ Савоськинской СОШ №5 в целях обеспечения условий для качественной подготовки выпускников к сдаче экзаменов государственной итоговой аттестации через беспрепятственный доступ информационным ресурсам сети Интернет и использование современных информационных технологий.



Содержание работы	Сроки	Ответственный
<b>1. Организационные мероприятия</b>		
Обеспечение выпускников 9 класса учебно-тренировочными материалами, обучающими программами, методическими пособиями, информационными и рекламными материалами для подготовки к сдаче экзаменов	В течение учебного года	директор, зам.директора, классный руководитель, учителя-предметники.
Использование Интернет-технологий и предоставление возможности выпускникам и учителям работать с образовательными сайтами.	В течение учебного года	учитель информатики
<p>Оформление страницы школьного сайта «Государственная итоговая аттестация»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Дорожная карта повышения качества подготовки выпускников 9 класса к государственной итоговой аттестации».</li> <li>- График проведения пробных экзаменов.</li> <li>- Советы выпускникам по подготовке к государственной итоговой аттестации.</li> <li>- Советы родителям выпускников по подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации.</li> </ul>	Сентябрь, март, май (обновление информации по мере её поступления)	директор, зам.директора
Совещание при директоре «Итоги государственной итоговой аттестации 2019».	сентябрь	директор, зам.директора
Административное совещание «Организация работы по подготовке обучающихся к итоговой аттестации 2020»	сентябрь декабрь, апрель	директор, зам.директора, руководители ШМО
Разработка и утверждение плана индивидуальных и групповых занятий по подготовке выпускников 9 класса к сдаче экзаменов государственной итоговой аттестации.	сентябрь	директор, зам.директора
Оформление школьного стенда «Готовимся к экзаменам».	октябрь, февраль, май	директор, зам.директора
Оформление стенда «Государственная итоговая аттестация».	декабрь	директор, зам.директора
Оформление информационных стендов в учебных кабинетах по подготовке к сдаче экзаменов государственной итоговой аттестации по предметам.	Октябрь-март	Учителя-предметники
Анализ диагностических работ по русскому языку, математике и предметам по выбору.	ежемесячно	директор, зам.директора
Анкетирование выпускников по выявлению проблем в организации самостоятельной подготовки к сдаче экзаменов государственной итоговой аттестации и выработка рекомендаций учителям-предметникам и классным руководителям.	сентябрь, январь	руководители ШМО
Административное совещание «Состояние работы по	Декабрь, март	директор, зам.директора

подготовке ю к итоговой аттестации»		
Определение участников ГИА по предметам по выбору.	Октябрь, январь	директор, зам.директора, классный руководитель 9 класса
Разработка графика проведения консультаций для обучающихся 9 класса	Сентябрь, май	директор, зам.директора
Оформление уведомлений выпускникам, допущенным к сдаче экзаменов государственной итоговой аттестации .	май	директор, зам.директора
Административное совещание «Анализ результатов экзаменов государственной итоговой аттестации за прошлые годы и задачи на новый учебный год» (качество образовательной подготовки выпускников, уровень профессиональной компетентности педагогов).	сентябрь	директор, зам.директора

## 2. Документационное сопровождение

Содержание работы	Сроки	Ответственный
Оформление протоколов родительских собраний и листов ознакомления с информацией о проведении ГИА.	февраль, март	директор, зам.директора
Издание приказа о проведении диагностических работ по русскому языку и математике и предметам по выбору	февраль	директор
Справка о результатах проведения диагностических работ по русскому языку, математике и предметам по выбору	март	директор, зам.директора
Издание приказов о назначении ответственных: - за создание базы данных на выпускников, - за учёт подачи заявлений выпускников. - за учёт ознакомления выпускников с результатами ГИА, - за учёт выдачи свидетельств результатов ГИА, - за ведение необходимой документации.	сентябрь	директор
Оформление протокола классных родительских собраний по ознакомлению обучающихся с инструкциями по проведению ГИА, нормативными документами	В теч.учебного года	директор, зам.директора
Издание приказа о допуске обучающихся 9 класса к сдаче ГИА.	май	директор

## 3. Работа с педагогами

Содержание работы	Сроки	Ответственный
Изучение структуры КИМов ГИА по предметам	Сентябрь-ноябрь	директор, зам.директора, руководители ШМО, учителя-предметники
Анализ типичных ошибок обучающихся при сдаче ГИА в 2017 году.	сентябрь	директор, зам.директора, руководители ШМО, учителя- предметники
Работа с классными руководителями: – контроль успеваемости и посещаемости обучающихся; – обратная связь с родителями выпускников (регулярность информирования родителей об	ноябрь, декабрь, март	директор, зам.директора, руководители ШМО, учителя-предметники, педагог-психолог



успеваемости обучающихся); – индивидуальные рекомендации педагога-психолога родителям по психологическим особенностям обучающихся 9 классов;		
Разработка и формирование пакета рекомендаций для учителей-предметников по вопросам подготовки к ГИА.	январь	директор, зам.директора
Работа классного руководителя по изучению индивидуальных особенностей обучающихся с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к экзаменам .	октябрь-декабрь	Классный руководитель 9 класса
Семинары-практикумы для учителей-предметников по вопросам подготовки обучающихся к ГИА : -работа с образцами бланков ГИА -обзор изменений нормативной базы по вопросам государственной итоговой аттестации в формате ГИА.	в течение года	директор, зам.директора
Формирование списков обучающихся 9 класса для сдачи экзаменов государственной итоговой аттестации по выбору.	Январь	директор, зам.директора
Анализ методическими объединениями результатов пробных экзаменов в 9 классе.	Январь, март	директор, зам.директора

#### 4.Работа с обучающимися 9 класса

Содержание работы	Сроки	Ответственный
Консультации для подготовки к ГИА .	В теч.года	Учителя-предметники
Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений выпускников 9 класса о выборе экзаменов	ноябрь	директор, зам.директора
Пробные экзамены в9 классе по русскому языку ,математике и экзаменам по выбору	декабрь, март,май	директор, зам.директора
Участие в тестировании РЦОИ , <b>в дистанционных курсах</b> подготовки к ГИА : <a href="http://www.education-web.ru">www.education-web.ru</a> ; <a href="http://www.schoolplus.ru">http://www.schoolplus.ru</a> <b>дистанционных олимпиадах:</b> <a href="http://www.cerm.ru">www.cerm.ru</a> «Грамотей-спринт»-тестирование функциональной грамотности школьников; <a href="http://www.schoolplus.ru">http://www.schoolplus.ru</a> «Кенгуру-выпускникам» .	в течение учебного года по графику	директор, зам.директора
Ознакомление выпускников 9 класса с результатами ГИА прошлых лет, типичными ошибками.	В течение учебного года	Учителя-предметники
Ознакомление выпускников 9 класса с основными направлениями самостоятельной работы по подготовке к ГИА: - общие стратегии подготовки; - структурирование учебного материала; - работа с демонстрационными версиями ГИА; - официальные сайты ГИА	сентябрь-май	Учителя-предметники
Отработка навыков заполнения бланков .	в течение учебного года	Учителя-предметники
Работа с заданиями КИМов .	в течение учебного года	Учителя-предметники
Работа с демонстрационными версиями, кодификаторами и спецификацией.	в течение учебного года	Учителя-предметники

Тестовые полугодовые контрольные работы по предметам в 9 классе.	декабрь	директор, зам.директора
Ознакомление с нормативными документами по ГИА в текущем учебном году.	в течение учебного года	директор, зам.директора
Индивидуальные консультации учителей-предметников по подготовке к ГИА.	январь-май	Учителя-предметники
Классный час в 9 классе «Права и обязанности участников ГИА. Порядок использования результатов экзаменов при поступлении в средние специальные учебные заведения профессиональной подготовки».	апрель	Классный руководитель 9 класса
Оформление раздела «Информационная безопасность во время проведения государственной итоговой аттестации» на стенде	апрель	директор, зам.директора

#### 5. Работа с родителями выпускников

Содержание работы	Сроки	Ответственный
Ознакомление родителей обучающихся 9 классов с инструкциями по проведению ГИА «Положением об итоговой аттестации обучающихся 9 класса	октябрь	Классный руководитель 9 класса
Индивидуальное консультирование и информирование родителей выпускников 9 класса по вопросам подготовки к государственной итоговой аттестации .	В течение учебного года	директор, зам.директора
Родительское собрание для выпускников 9 классов"Знакомство с нормативной документацией по ГИА. Обеспечение информационной безопасности во время проведения государственной итоговой аттестации».	март	директор, зам.директора,Классный руководитель 9 класса
Ознакомление родителей с результатами пробных работ	регулярно	директор, зам.директора, учителя-предметники
Разработка «Памятки для родителей выпускников 9 класса по подготовке ребёнка к сдаче экзаменов»	февраль	педагог-психолог

#### 6. Внутренняя система оценки качества образования

Содержание работы	Сроки	Ответственный
Организация работы методических объединений по подготовке выпускников 9 класса к государственной итоговой аттестации .	сентябрь	директор, зам.директора, руководители ШМО
Эффективность использования ИКТ на уроках русского языка, математики, истории, обществознания для повышения качества подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации.	февраль	директор, зам.директора
Осуществление учителями — предметниками дифференцированного подхода на уроках к обучающимся 9 класса группы учебного риска.	февраль-март	директор, зам.директора, педагог-психолог
Проведение контрольных тестовых работ по математике, русскому языку, и предметам по выбору в 9 классе.	декабрь, март	директор, зам.директора
Система работы учителей-предметников по формированию у обучающихся умений и навыков работы с тестами в рамках подготовки к государственной итоговой аттестации .	февраль-март	директор, зам.директора



Работа классного руководителя 9 класса с родителями по вопросу подготовки обучающихся к итоговой аттестации.	В теч.года	директор, зам.директора
Организация повторения в 9 классе.	апрель	директор, зам.директора

### 7. Психолого-педагогическое сопровождение выпускников 9 класса

Содержание работы	Сроки	Ответственный
Проведение анкетирования «Психологическая готовность выпускника к экзаменам итоговой аттестации».	ноябрь,апрель	педагог-психолог
Выявление выпускников «Группы риска».	ноябрь	педагог-психолог
Индивидуальные консультации для выпускников «Группы риска» и их родителей (законных представителей) по вопросам подготовки к сдаче экзаменов государственной итоговой аттестации.	ноябрь-май	педагог-психолог
Семинар-тренинг для учащихся 9 классов «Формирование конструктивной стратегии поведения на экзамене».	февраль	педагог-психолог
Тестирование выпускников 9 класса «Уровень тревожности».	декабрь,апрель	педагог-психолог
Выработка рекомендаций родителям выпускников с повышенным уровнем тревожности.	декабрь,апрель	педагог-психолог
Разработка адресных рекомендаций (памяток) для выпускников9 класса , родителей, педагогов.	декабрь,апрель	педагог-психолог