

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Савоськинская средняя общеобразовательная школа №5

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом  
МБОУ Савоськинской СОШ №5  
(протокол от 30.08.2018 № 1)

Директор МБОУ Савоськинской СОШ №5

УТВЕРЖДАЮ

Н.В. Петрова

30.08.2018



## ПОЛОЖЕНИЕ

об уполномоченном по правам ребенка  
в МБОУ Савоськинской СОШ № 5

### Общие положения

1.1. Настоящее Положение об уполномоченном по правам ребенка в МБОУ Савоськинской СОШ №5 (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Основами государственной политики Российской Федерации в сфере развития правовой грамотности и правосознания граждан, утвержденными Президентом Российской Федерации 28.04.2011 № Пр-1168, Указом Президента Российской Федерации от 01.06.2012 № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере защиты прав детей, Областным законом от 15.03.2007 № 643-ЗС «Об Уполномоченном по правам человека в Ростовской области» и другими нормативными правовыми актами Ростовской области.

1.2. Деятельность уполномоченного по правам ребенка в МБОУ Савоськинской СОШ № 5 Зимовниковского района (далее ОО, уполномоченный) осуществляется в целях содействия обеспечению гарантий государственной защиты прав, свобод и законных интересов ребенка, признания и соблюдения этих прав, свобод и законных интересов органами государственной власти, органами местного самоуправления, их должностными лицами, образовательными организациями и всеми участниками образовательного процесса, а также в целях формирования правового пространства в общеобразовательных организациях, формирования правовой культуры участников образовательного процесса, особенно формирования правосознания и правовой грамотности детей,

содействия детям и семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации, в получении необходимой правовой помощи и охраны прав детей.

1.3. В своей деятельности уполномоченный руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, общепризнанными принципами и нормами международного права, защищающими права и интересы ребенка, Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативно - правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ростовской области в сфере защиты прав детей, уставом образовательной организации и настоящим Положением.

1.4. Уполномоченный при принятии своих решений независим от органов и должностных лиц общеобразовательной организации.

1.5. Деятельность уполномоченного не противоречит компетенции, правам и обязанностям органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, органов и должностных лиц общеобразовательной организации, не отменяет их и не влечет их пересмотра.

1.6. Деятельность уполномоченного осуществляется на общественных началах.

1.7. Администрация ОО в Управление образования Зимовниковского района передает информацию об уполномоченном по правам ребенка, содержащей достоверные и актуальные сведения о лицах, занимающих должность уполномоченного с учетом требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

В реестр вносятся следующие сведения об уполномоченном:

фамилия, имя, отчество;

дата рождения и место жительства;

занимаемая должность в образовательной организации, стаж работы в этой должности и общий стаж работы в данной общеобразовательной организации;

полное наименование общеобразовательной организации, ее местонахождение, телефон, электронный адрес.

Информация в реестр вносится на основании сведений из приказов руководителей общеобразовательных организаций об утверждении результатов выборов Уполномоченного.

В целях формирования областного **реестра** уполномоченного по правам ребенка в муниципальных общеобразовательных организациях органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, дважды в год в срок до **25 декабря** и **25 мая** направляют указанные сведения об уполномоченных в министерство общего и профессионального образования

Ростовской области.

1.8. Действующим уполномоченным, сведения о которых внесены в реестр, выдаются удостоверения единого образца за подписью начальника управления образования Зимовниковского района (приложение №3).

Удостоверения вручаются лицам, выбранным на должность уполномоченного, в торжественной обстановке на линейке в общеобразовательной организации после произнесения присяги: «Клянусь защищать права обучающихся, родителей и педагогов образовательной организации, добросовестно исполнять свои обязанности, быть беспристрастным и принципиальным».

## 2. Выборы уполномоченного

2.1. Порядок и процедура выборов уполномоченного (далее - выборы) определяются настоящим Положением.

2.2. Уполномоченным может быть избрано лицо, являющееся участником образовательного процесса (учитель, социальный педагог, психолог). Участники образовательного процесса, занимающие в образовательной организации административную должность, не могут быть избраны уполномоченным.

2.3. Уполномоченный избирается обучающимися общеобразовательной организации и является их доверенным лицом.

2.4. Выборы проводятся **1 раз в 4 года в единый день выборов Уполномоченных на территории Ростовской области - 20 ноября.**

2.5. Уполномоченный избирается большинством голосов от общего числа обучающихся общеобразовательной организации на момент проведения выборов прямым тайным голосованием.

2.6. Кандидаты на должность уполномоченного могут быть предложены обучающимися, либо осуществить самовыдвижение.

2.7. Для организации и проведения выборов в образовательной организации создается избирательная комиссия в составе председателя комиссии и ее членов. Численный состав избирательной комиссии не может быть менее 5 человек, из них 4 человека - представители коллектива обучающихся. Состав избирательной комиссии утверждается приказом руководителя общеобразовательной организации.

2.8. Подготовка и проведение выборов уполномоченного осуществляются открыто и гласно. Администрация общеобразовательной организации создает необходимые условия и обеспечивает проведение выборов.

2.9. В специально отведенном месте общеобразовательной организации помещаются информационные материалы о выборах не позднее 7 дней до дня выборов.

2.10. Всем кандидатам на выдвижение в качестве уполномоченного предоставляются равные права на ведение предвыборной агитации.

2.11. Предвыборная агитация проводится в период времени с 1 сентября учебного года выборов вплоть до дня выборов в различных формах:

собрания и встречи с обучающимися и их родителями;  
публичные дебаты и дискуссии между кандидатами в уполномоченные;  
выступления в печатных органах и других информационных средствах общеобразовательной организации.

2.12. В день выборов предвыборная агитация не проводится.

2.13. Обучающиеся общеобразовательной организации имеют право вести агитацию «за» или «против» любого кандидата.

2.14. Кандидат вправе самостоятельно определять форму и характер предвыборной агитации.

2.15. Агитационные материалы должны содержать информацию о лицах, ответственных за их выпуск, и размещаться в местах, установленных администрацией общеобразовательной организации.

2.16. Запрещается агитация, злоупотребляющая свободой слова и оскорбляющая или унижающая кандидата.

2.17. Результаты выборов оформляются протоколом, который подписывается членами избирательной комиссии.

Протокол выборов уполномоченного (далее — протокол) должен содержать: сведения о количестве проголосовавших обучающихся и распределении их голосов между кандидатами на должность уполномоченного;

число, месяц и год рождения кандидата, победившего на выборах уполномоченного, его фамилию, имя и отчество (указанные полностью), место жительства Уполномоченного, занимаемую должность в общеобразовательной организации, стаж работы в этой должности и общий стаж работы в данной общеобразовательной организации.

Протокол составляется в трех экземплярах (один экземпляр хранится в общеобразовательной организации, второй экземпляр вместе с заверенной копией приказа руководителя общеобразовательной организации об утверждении результатов выборов направляется в управление образования Зимовниковского района, третий экземпляр вместе с заверенной копией приказа руководителя об утверждении результатов выборов передается победившему кандидату).

2.18. **Результаты выборов уполномоченного** (если выборы проведены с соблюдением установленного порядка) утверждаются приказом руководителя общеобразовательной организации, который издается не позднее **1 дня**, следующего за днем выборов.

2.19. Для внесения сведений об уполномоченном в реестр руководитель

общеобразовательной организации направляет в управление образования Зимовниковского района заверенную копию приказа об утверждении результатов выборов и экземпляр протокола в течение **трех дней** после выборов.

**В течение 7 календарных дней** после получения заверенной копии приказа об утверждении результатов выборов управление образования Зимовниковского района, на основании поступивших к ним протоколов и приказов, вносит сведения об уполномоченном в реестр.

2.20. Подтверждением статуса уполномоченного является наличие действующей записи о нем в реестре.

2.21. Уполномоченный досрочно освобождается от своих обязанностей в случае подачи заявления о сложении полномочий, увольнения из общеобразовательной организации, ненадлежащего исполнения своих обязанностей (в случае письменного обращения по этому поводу обучающихся, составляющих не менее 1/3 от общего количества обучающихся на момент обращения). Досрочное освобождение уполномоченного от своих обязанностей по этим основаниям и внесение об этом записи в реестр осуществляется на основании приказа руководителя общеобразовательной организации.

**В случае досрочного освобождения** уполномоченного в течение учебного года, в период с сентября по март, в общеобразовательной организации проводятся внеочередные выборы уполномоченного **в течение 1 месяца**, следующего за днем досрочного освобождения уполномоченного от обязанностей.

**В случае досрочного освобождения** уполномоченного **в апреле-мае** учебного года (и/или в период летних каникул) в общеобразовательной организации проводятся внеочередные выборы уполномоченного в срок до **20 ноября**.

Внеочередные выборы Уполномоченного проводятся в порядке, установленном настоящим Положением.

### 3. Компетенция уполномоченного

3.1. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением.

3.2. Уполномоченный не принимает управленческих решений, отнесенных к образовательному процессу и компетенции должностных лиц общеобразовательной организации.

3.3. Целью деятельности уполномоченного является содействие:

формированию правового пространства в общеобразовательной организации, формированию правосознания и правовой грамотности детей, обучающихся в образовательной организации посредством реализации Программы правового воспитания обучающихся ОО;

повышению уровня правовой (в том числе правозащитной) культуры

участников образовательного процесса;

в получении необходимой правовой помощи обучающимся и их родителям, находящимся в трудной жизненной ситуации и в социально-опасном положении;

урегулированию и разрешению конфликтных ситуаций, возникающих между участниками образовательного процесса (в том числе посредством организации взаимодействия с иными правозащитными институтами).

3.4. Уполномоченный вправе рассматривать обращения участников образовательного процесса по вопросам, связанным с защитой прав и законных интересов несовершеннолетних.

Не подлежат рассмотрению уполномоченным обращения:

- связанные с несогласием с выставленными оценками;
- связанные с несогласием с рабочим расписанием уроков, режимом работы общеобразовательной организации и другими вопросами, относящимися к компетенции органов и должностных лиц общеобразовательной организации.

Обращения по вышеуказанным вопросам могут направляться Уполномоченному по правам ребенка в Ростовской области.

3.5. Обращение должно быть подано уполномоченному не позднее 1 месяца со дня нарушения права заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно об этом. Обращение может подаваться как в письменной, так и в устной форме.

3.6. Получив обращение, уполномоченный обязан в зависимости от содержания обращения:

- принять обращение к рассмотрению;
- передать обращение органам и (или) должностным лицам общеобразовательной организации;
- разъяснить заявителю средства, которые тот может использовать для восстановления нарушенных прав;
- отказать в принятии обращения к рассмотрению с указанием мотивов отказа.

3.7. При рассмотрении обращения уполномоченный обязан обосновать свою позицию.

3.8. Уполномоченный не вправе передавать обращение или поручать проверку обращения лицам, решения или действия (бездействие) которых обжалуются.

3.9. О результатах рассмотрения обращения уполномоченный обязан известить заявителя в течение 30 дней со дня его поступления.

3.10. В своей деятельности уполномоченный имеет право:

- посещать занятия, родительские собрания, совещания при руководителе общеобразовательной организации, предварительно уведомив о присутствии;
- получать объяснения по спорным вопросам от всех участников образовательного процесса;

проводить самостоятельно или совместно с администрацией общеобразовательной организации, органами самоуправления общеобразовательной организации проверку факта нарушения прав, свобод и интересов ребенка в соответствии с действующим законодательством;

в случае невозможности разрешения спорных ситуаций в общеобразовательной организации уполномоченный обязан проинформировать заявителя о предусмотренных законом иных возможных способах урегулирования этой ситуации с привлечением компетентных лиц;

вносить предложения о применении мер дисциплинарного взыскания к обучающимся, допустившим неисполнение или нарушение устава общеобразовательной организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности на рассмотрение органов и должностных лиц общеобразовательной организации;

выступать с устным докладом на заседаниях общеобразовательной организации в случае систематических нарушений прав детей или унижения их достоинства;

**входить в состав детского самоуправления общеобразовательной организации (без права голоса) в качестве советника, доверенного лица обучающихся;**

выбирать себе помощников с их согласия из числа обучающихся и других участников образовательного процесса на период срока своих полномочий (помощники уполномоченного осуществляют свою деятельность на добровольной основе на общественных началах).

### 3.11. Уполномоченный обязан:

проводить личный прием обучающихся и их законных представителей, рассматривать их жалобы и заявления, оказывать им практическую помощь;

принимать меры или содействовать их принятию в целях устранения выявленного факта нарушения прав и законных интересов обучающихся;

в случае конфликтной ситуации содействовать ее разрешению, в том числе путем проведения переговоров с участниками конфликта, внесения письменных рекомендаций, обращенных к сторонам конфликта и предлагающих меры для его решения;

осуществлять разъяснительную работу среди участников образовательно-воспитательного процесса о правах обучающихся;

не разглашать сведения, ставшие ему известными в процессе рассмотрения обращения;

систематически повышать свою профессиональную компетентность по социально-правовым и психолого-педагогическим проблемам;

содействовать формированию правового пространства в общеобразовательной организации путем распространения знаний о правах и способах их реализации.

3.12. По окончании учебного года уполномоченный обязан представить **аналитическую справку** по итогам своей деятельности, эффективности реализации Программы правового воспитания обучающихся в МБОУ Савоськинской СОШ №5 с выводами и рекомендациями:

в срок **до 25 мая** администрации и педагогическому совету общеобразовательной организации, а также разместить на сайте общеобразовательной организации;

в срок **до 10 июня** в управление образования Зимовниковского района.

В аналитической справке не могут использоваться персональные данные участников образовательного процесса.

В управлении образования Зимовниковского района анализируют представленную информацию уполномоченных и в срок **до 25 июня** представляют в министерство общего и профессионального образования Ростовской области в письменном виде информацию, содержащую анализ эффективности деятельности института уполномоченных по правам ребенка общеобразовательных организаций района, оценку деятельности уполномоченных, предложения по ее совершенствованию, а также предложения о мерах поощрения уполномоченных.

3.13. В процессе своей деятельности уполномоченный взаимодействует с:

Уполномоченным по правам ребенка в Ростовской области;

Управлением образования Зимовниковского района;

администрацией общеобразовательной организации;

педагогическим коллективом и социально-педагогической службой общеобразовательной организации;

правоохранительными органами;

комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав;

правозащитными, общественными организациями.

4. Гарантии деятельности Уполномоченного

4.1. Управление образования Зимовниковского района оказывает содействие деятельности уполномоченного, создает условия для повышения ее эффективности, в том числе посредством структурной организации их деятельности (создание методического или другого объединения уполномоченных), системного методического сопровождения, проведения обучающихся семинаров, тренингов для уполномоченных, а также **специализированного обучения не реже 1 раза в 4 года.**

4.2. Администрация общеобразовательной организации не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности уполномоченного с целью повлиять



на его решение в интересах отдельного лица.

4.3. Администрация общеобразовательной организации вправе предусматривать меры стимулирования деятельности уполномоченного.

4.4. Уполномоченный в своей деятельности имеет право:

безотлагательно быть принятым по вопросам своей деятельности должностными лицами администрации общеобразовательной организации;

запрашивать и получать необходимые сведения, документы, материалы и разъяснения должностных лиц общеобразовательной организации по вопросам, связанным с обеспечением и защитой прав детей;

получать разъяснения от должностных лиц общеобразовательной организации по обстоятельствам, подлежащим выяснению в ходе проверки обращения;

представлять интересы обучающихся в случае совершения им правонарушения в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации Зимовниковского района с согласия обучающихся и его законных представителей;

принимать участие в заседаниях совета ОО, педагогического совета, других коллегиальных органах общеобразовательной организации по вопросам, связанным с защитой прав детей.