

ПРИКАЗ

24.01.2023 г.

№17

О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9 классе в 2023 году

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 г. № 189/1513 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 декабря 2018 г., регистрационный № 52953), приказом минобразования Ростовской области от 23.12.2022 № 1304 «Об утверждении порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Ростовской области» (далее - Порядок проведения ИС) и приказом от 20.01.2023 №45 «О проведении итогового собеседования по русскому языку для обучающихся классов на территории Ростовской области 08 февраля 2023 года», от 23.01.2023 г. №17-ОД «О создании условий для проведения итогового собеседования в общеобразовательных организациях Зимовниковского района 08 февраля 2023 года».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять участие в итоговом собеседовании 08 февраля 2023 года с 9 ч.00.мин.
2. Утвердить состав комиссии по проведению и проверке итогового собеседования (Приложение 1).
3. Назначить Шищенко Т.П. ответственным лицом за организацию и проведение ИС в 9 классе в общеобразовательной организации.
4. Ответственному организатору заместителю директора Шищенко Т.П.:
- Обеспечить информационную безопасность при проведении ИС в

пределах своей компетенции;

- провести ИС в соответствии с Порядком проведения ИС по русскому языку, в том числе с применением информационно-коммуникационных технологий, как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования;
- сформировать временный коллектив для проведения ИС;
- подготовить аудиторий для проведения ИС;
- осуществить проверку технических средств для проведения ИС совместно с техническим специалистом;

- обеспечить информирование под подпись участников итогового собеседования, их родителей (законных представителей), лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования, с Порядком проведения ИС;

- провести инструктаж по процедуре проведения итогового собеседования под подпись с лицами, привлекаемыми к проведению итогового собеседования;

- обеспечить передачу материалов в управление образование на флэш-носителях и в печатном варианте согласно Порядку проведения ИС.

5. Техническому специалисту Тицкой А.В.:

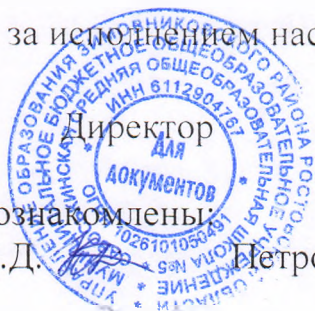
- в срок до 08.02.2023 г. проверить готовность рабочего места для ответственного организатора (наличие доступа в сеть Интернет, рабочее состояние принтера, наличие бумаги), установить необходимое программное обеспечение для проверки и внесения результатов ответов участников;

- в срок до 08.02.2023 г. скачать с официального сайта Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный институт педагогических измерений» (далее – ФГБНУ «ФИПИ») (fipi.ru) критерии оценивания для экспертов и распечатать их в необходимом количестве;

- в срок до 08.02.2023 г. произвести тестовую аудиозапись при проверке готовности оборудования для записи ответов участников.

6. Обеспечить участие общественного наблюдателя в процедуре проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классе.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



Handwritten signature of N.V. Petrova


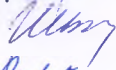


Петрова Н.В.

С приказом ознакомлены:

Кузнецова Е.Д.

Петрова А.М.

Handwritten signature of E.D. Kuznetsova

Мелашенко Г.В. 
Шищенко Т.П. 
Ракитина Г.А. 
Тицкая А.В. 

Состав комиссии
по проведению и проверке итогового собеседования
в МБОУ Савоськинской СОШ №5

Должность ответственного лица по проведению и проверке итогового собеседования	ФИО ответственного лица по проведению и проверке итогового собеседования	Должность ответственного лица по проведению и проверке итогового собеседования, место работы
Ответственный организатор	Шищенко Татьяна Петровна	Заместитель директора, МБОУ Савоськинская СОШ №5
Экзаменатор-собеседник	Петрова Анастасия Михайловна	Советник директора, МБОУ Савоськинская СОШ №5
Организаторы вне аудитории	Кузнецова Елена Дмитриевна	Педагог-психолог, МБОУ Савоськинская СОШ №5
	Ракитина Галина Алексеевна	учитель изобразительного искусства, музыки, МБОУ Савоськинская СОШ №5
Технический специалист	Тицкая Анжела Витальевна	Инженер-электроник, МБОУ Савоськинская СОШ №5
Эксперт, оценивающий ответы участников	Мелашенко Галина Васильевна	учитель русского языка и литературы, МБОУ Савоськинская СОШ №5
Медицинский работник	Дербасова Наталья Васильевна (по согласованию)	Фельдшер Савоськинского ФАП