

Дорожная карта

подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ Савоськинской СОШ №5 в 2026 году

№ п/п	Основные направления деятельности	Сроки реализации	Ответственные исполнители
1. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году			
1.1	Подготовка статистико-аналитического отчета по итогам проведения основного периода государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего (далее — ГИА-9) и среднего общего образования (далее — ГИА-11) в 2025 году в МБОУ Савоськинской СОШ №5	август 2025 года	Заместитель директора Шищенко Т.П.
1.2	Подготовка содержательного анализа по итогам проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году в МБОУ Савоськинской СОШ №5	август 2025 года	Заместитель директора Шищенко Т.П.
1.3	Подведение итогов проведения ГИА-9 и ГИА-11 с анализом результатов и постановкой задач на августовской педагогической конференции, на муниципальных педагогических совещаниях, педагогических совещаниях образовательных организаций	август 2025 года	директор, заместитель директора
1.4	Совещания с руководителями общеобразовательных организаций, координаторами проведения ГИА школьного уровня по итогам проведения ГИА-9 и ГИА-	сентябрь-октябрь 2025 года	управление образования, общеобразовательные организации

	11 в целях совершенствования организации проведения ГИА-9, ГИА-11 в 2026 году		
1.5	Проведение по итогам анализа результатов ГИА-9, ГИА-11 в 2025 году профилактической работы по предупреждению организационно-технологических и других нарушений при проведении ГИА в 2026 году	в течение учебного года	директор
1.6	Проведение мониторинга выдачи аттестатов с отличием и медалей «За особые успехи в учении» I и II степени, в том числе по результатам ЕГЭ	июль 2025 года	директор, заместитель директора
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
2.1	Организация работы с обучающимися, которые не получили аттестат об основном общем образовании	август 2025 года	Директор, классные руководители
2.2	Реализация плана мероприятий (комплекса мер) по повышению качества образования в общеобразовательной организации	по отдельному плану	Директор, заместитель директора
2.3	Подготовка учителей-предметников к реализации задач ГИА-9, ГИА-11 на курсах повышения квалификации в 2025-2026 учебном году	в течение учебного года 2025-2026	Директор, заместитель директора
2.4	Проведение анализа результатов итогового сочинения в выпускных классах, а также выработка мер по повышению качества обучения русскому языку	май 2026 года	Директор, заместитель директора
2.5	Использование образовательных продуктов (методических рекомендаций, моделей и сценариев современных уроков, программ элективных и предпрофильных курсов), наиболее значимых в контексте проекта «Современная школа», обеспечивающих успешность сдачи ГИА-9, ГИА-11,	в течение 2025-2026	учителя предметники

	размещенных на официальном сайте ГАУ ДПО РО ИРО		
2.6	Использование методических рекомендаций по учебным предметам на основе статистико-аналитического отчета ГИА-9, ГИА-11 в 2025 году, размещенных на официальном сайте ГАУ ДПО РО ИРО	в течение 2025-2026 учебного года	директор, учителя предметники
3. Нормативно-правовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11			
3.1.	Подготовка нормативных правовых актов школьного уровня по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2025-2026 учебном году в МБОУ Савоськинской СОШ №5	в течение 2025-2026 учебного года	директор, заместитель директора
3.2.	Актуализация нормативной правовой документации школьного уровня в соответствии с новыми федеральными нормативными правовыми актами	по мере необходимости	директор, заместитель директора
3.3.	Подготовка проектов приказов ОО: -о назначении ответственного за внесение данных в региональную информационную систему обеспечения проведения ГИА—9, ГИА-11; - о назначении школьного координатора ГИА-9, ГИА-11; -об утверждении списка лиц, имеющих доступ к экзаменационным материалам государственной итоговой аттестации по образовательных.* программам основного общего и среднего общего образования в 2025/2026 учебном году; —о назначении должностных лиц, ответственных за координацию действий по размещению актуальной информации по вопросам проведения ГИА, в том числе	в течение 2025-2026 учебного года	директор, заместитель директора

	ЕГЭ, на официальном сайте ОО; -об организации информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ Савоськинской СОШ №5 в 2025/2026 учебном году; -о назначении ответственного лица за прием заявлений на участие в государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования; -об утверждении состава рабочей группы по подготовке к проведению единого государственного экзамена в 2026 году на территории Зимовниковского района; -об утверждении комиссии по приемке ППЭ в 2026 году; -об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку на территории Зимовниковского района; - об организации и проведении итогового сочинения по русскому языку в МБОУ Савоськинской СОШ №5; -об утверждении границ пунктов проведения единого государственного экзамен; пунктов проведения основного государственного экзамена; -о создании условий в пунктах проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования.		
3.4.	Оказание методической (консультативной) помощи по вопросам проведения ГИА-9, ГИА-11	постоянно	Администрация ОО
4. Финансовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11			

4.1.	Организация работы по техническому оснащению пунктов проведения экзаменов, по приобретению расходных материалов для обеспечения организационного и технологического проведения ГИА-9 и ГИА-11 на территории Зимовниковского района	до 01 мая 2026 года	директор
5. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11			
5.1.	Проведение обучающих семинаров, инструктивных совещаний с работниками по вопросам готовности к проведению ГИА в 2026 году	март-май 2026 года	директор, заместитель директора
5.2.	Организация и проведение обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11	январь-май 2026 года	директор, заместитель директора
5.3.	Проведение подготовки: - организаторов проведения ГИА-9, ГИА-11 в ППЭ; - технических специалистов; - общественных наблюдателей.	март- май 2026 года	директор, заместитель директора

5.4.	Участие в вебинарах, онлайн консультациях, обучающих семинарах по вопросам организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11	в течение года	педагоги
5.5.	Организация участия учителей-предметников и методистов в вебинарах по вопросам подготовки обучающихся к итоговому сочинению и проверки итогового сочинения	сентябрь-ноябрь 2025 года	Администрация ОО
5.6.	Организация участия учителей-предметников в вебинарах по вопросам подготовки обучающихся и проверки итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах	декабрь 2025 года, январь 2026 года	Администрация ОО
5.7.	Организация участия лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11 в ППЭ, во всероссийских тренировочных мероприятиях по отработке технологий ЕГЭ	в соответствии с расписанием Рособнадзора	Администрация ОО
5.8.	Организация участия экспертов областных предметных комиссии (подкомиссий) в семинарах, проводимых ФИПИ	в соответствии с анонсами ФИПИ	Администрация ОО
6. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11			
6.1.	Формирование и ведение региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее - РИС)	по плану-графику внесения сведений в РИС в 2025-2026 учебном году	Администрация ОО
6.2.	Сбор сведений об участниках: нарушивших требования Порядка проведения ГИА-11; не явившихся на экзамены по уважительной причине; досрочно завершивших выполнение экзаменационной работы по объективным причинам; выпускниках текущего года, желающих повторно сдать	март - сентябрь 2026 года	Администрация ОО
	ЕГЭ по одному из ранее сданных учебных предметов в дополнительный период		
6.3.	Участие лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11 в	по отдельному	Администрация ОО

	в региональных и федеральных тренировочных мероприятиях	расписанию	
6.4.	Формирование заказа на экзаменационные материалы для проведения ГИА-11 в досрочный, основной и дополнительный период и направление заявки в ФГБУ «Федеральный центр тестирования» (далее - ФГБУ «ФЦТ»)	В сроки, установленные ФГБУ «ФЦТ»	Администрация ОО
6.5.	Мониторинг наличия участников ГИА-9, ГИА-11, нуждающихся, а непрерывном неинвазивном мониторинге уровня глюкозы в крови при проведении экзаменов	март-май 2026 года	Администрация ОО
6.6.	Мониторинг движения выпускников в МБОУ Савоськинской СОШ №5	январь — май 2025 года	Администрация ОО
6.7.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основную и дополнительные даты	декабрь 2025 года, февраль, апрель 2026 года	Администрация ОО
6.8.	Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах	февраль, март, апрель 2026 года	Администрация ОО
6.9.	Проведение рабочих совещаний с работниками привлекаемыми к участию в проведении ГИА. школьными координаторами	март - июнь 2026 года	Администрация ОО
6.10.	Подготовка документов для аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей	февраль - сентябрь 2026 года	Администрация ОО
6.21.	Организация обучения общественных наблюдателей	март - май 2026 года	Администрация ОО
7. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11			
7.1.	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 и ГИА-11 всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей), ведение официальных сайтов	постоянно	Администрация ОО

7.2.	Размещение и обновление информационно-аналитических, методических материалов по вопросам проведения ГИА-9 и ГНА-11 на официальном сайте общеобразовательной организации	постоянно	Администрация ОО
7.3.	Подготовка, размещение, обновление информации по вопросам проведения итогового собеседования по русскому языку, итогового сочинения (изложения), ГИА-9 и ГНА-11 на официальном сайте	постоянно	Администрация ОО
7.4.	Организация работы с участниками ГИА-9, ГИА-11 и их родителями (законными представителями) по разъяснению вопросов проведения ГИА-9, ГИА-11	октябрь 2025 года - апрель 2026 года	Администрация ОО
7.5.	Ведение информационной работы по вопросам ГИА в социальных сетях	постоянно	Администрация ОО
7.6.	Участие в акции «Сдаем вместе. День сдачи ЕГЭ родителями.	по графику Рособрнадзора	Администрация ОО
7.7.	Участие в областном тематическом конкурсе по технологиям ЕГЭ	ноябрь-декабрь 2025 года	Администрация ОО
7.8.	Консультирование выпускников текущего года, их родителей (законных представителей), педагогов, организаторов ГИА-9 и ГИА-11 в рамках единого информационного дня по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11	по запросу	Администрация ОО
7.9.	Проведение диагностических контрольных работ в 9-х, 11-х классах общеобразовательных организаций по материалам ГБУ РО РОЦОИСО	февраль 2026 года	Администрация ОО
7.10.	Обеспечение работы «горячей линии» по вопросам ГИА-9 и ГНА-11	круглогодично	Администрация ОО
7.11.	Мониторинг размещения информации по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11 на информационных	ноябрь 2024 года — май 2025 года	Администрация ОО

	стендах в ОО и на официальном сайте ОО		
7.12.	Проведение родительских собраний по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11	в течение 2025-2026 учебного года	Администрация ОО
7.13.	Организация сопровождения участников ГИА-9 и ГИА-11 в ОО по вопросам психологической готовности к экзаменам	постоянно	Администрация ОО
7.14.	Организация психологического сопровождения родителей (законных представителей) участников ГИА-9, ГИА-11, учителей-предметников	постоянно	Администрация ОО
7.15.	Участие в цикле онлайн-консультаций «ЕГЭ — ключ к успеху!»	март-май 2026 учебного года	Администрация ОО