

Приказ

18.11.2025 г.

№ 196

х. Савоськин

Об организации и проведении итогового сочинения 03.12.2025 г.

В соответствии с Порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях на территории Ростовской области, утвержденным приказом минобразования Ростовской области от 27.10.2025 №382(далее – Порядок), методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2025/26 учебном году (письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 24.10.2025 №04-363), на основании приказа минобразования Ростовской области от 17.11.2025 №433 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) на территории Ростовской области 03.12.2025», приказом управления образования Зимовниковского района от 17.11.2025 №317- ОД «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) на территории Зимовниковского района 03.12.2025г», в целях организованного проведения 03.12.2025 г. итогового сочинения в МБОУ Савоськинской СОШ №5

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Организовать проведение итогового сочинения 03.12.2025 (начало - 10.00) в соответствии с Порядком, Федеральными Письмами, Рекомендациями.
2. Утвердить списки участников итогового сочинения (Приложение 1).
3. Утвердить состав комиссии по проведению итогового сочинения в МБОУ Савоськинской СОШ №5 (Приложение 2).
3. Председателю комиссии по проведению итогового сочинения Шищенко Татьяне Петровне:
 - 3.1. обеспечить информационную безопасность при проведении итогового сочинения;
 - 3.2. организовать видеонаблюдение в режиме off-line во время проведения итогового сочинения;
 - 3.3. осуществлять свою деятельность в соответствии с Порядком и методическими материалами по подготовке и проведению итогового сочинения;
 - 3.4. обеспечить создание необходимых условий для проведения и проверки итогового сочинения;

3.5. 02.12.2025 г. провести проверку готовности образовательной организации к проведению итогового сочинения, заполнив акт проверки готовности; получить в управлении образования Зимовниковского района и доставить в ОО бланки итогового сочинения.

3.6. определить количество дежурных, находящихся в местах проведения итогового сочинения;

3.7. обеспечить печать отчётных форм для проведения итогового сочинения;

3.8. в день проведения итогового сочинения:

- распределить участников итогового сочинения (форма ИС – 04);
- проверить готовность учебного кабинета к проведению итогового сочинения;
- дать указание техническому специалисту получить темы сочинений и размножить их для каждого участника;
- провести инструктаж с членами комиссии по проведению итогового сочинения;
- осуществить перенос результатов проверки итогового сочинения из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации участников итогового сочинений.

4. Заместителю председателя комиссии по проведению итогового сочинения Король Юлии Александровне:

4.1. в срок до 19.11.2025 г.

- ознакомить под роспись обучающихся и их родителей (законных представителей) с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения;
- организовать регистрацию обучающихся на участие в итоговом сочинении;

- проинформировать под подпись специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения, о порядке проведения и проверки итогового сочинения

- обеспечить необходимым оборудованием аудиторию для организации видеонаблюдения в режиме off-line во время проведения итогового сочинения;

4.2. в срок до 02.12.2025

- проверить наличие и работоспособность часов, находящихся в поле зрения участников;

- подготовить листы бумаги для черновиков (не менее 2 листов на одного участника итогового сочинения), а также дополнительные черновики;

- подготовить в необходимом количестве инструкции для участников итогового сочинения, зачитываемые членом комиссии по проведению итогового сочинения в учебном кабинете перед началом итогового сочинения (одна инструкция на кабинет);

- подготовить инструкции для участников итогового сочинения (на каждого участника);
- обеспечить участников итогового сочинения орфографическими словарями;
- подготовить сопроводительные документы для проведения итогового сочинения.

5. Определить местом для написания итогового сочинения – аудитория 0001 – кабинет центра детских инициатив; местом для проверки итогового сочинения – кабинет русского языка, местом для сканирования бланков итогового сочинения – кабинет директора.

6. Утвердить состав комиссии по проверке итогового сочинения в МБОУ Савоськинской СОШ №5 (Приложение 3).

7. Председателю комиссии по проверке итогового сочинения Петровой Наталье Васильевне организовать проверку итогового сочинения в соответствии с критериями оценивания итогового сочинения организациями, реализующими образовательные программы среднего общего образования, разработанными Рособрнадзором.

8. Утвердить изменения расписания в связи с проведением итогового сочинения (Приложение 4).

9. Командировать Шищенко Татьяну Петровну 03.12.2025 и 04.12.2025 в п.Зимовники в управление образования Зимовниковского района для передачи бланков записи и бланков регистрации.

10. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор

Н.В.Петрова

С приказом ознакомлены:

Шищенко Т.П.

Тицкая А.В.

Король Ю.А.

Королева Г.А.

Петрова А.М.

Мешкова С.Ю.

Божко А.Н.

Приложение 1 к приказу от 18.11.2025 г. №196

Список участников итогового сочинения.

1. Агatieв Сулим Валидович
2. Андрющенко Лариса Дмитриевна

Состав комиссии
по проведению итогового сочинения
в МБОУ Савоськинской СОШ №5

Должность ответственного лица по организации и проведению итогового сочинения	ФИО ответственного лица по организации и проведению итогового сочинения	Должность ответственного лица по организации и проведению итогового сочинения, место работы	Функции в рамках проведения итогового сочинения
Председатель	Шищенко Татьяна Петровна	Заместитель директора по УР, МБОУ Савоськинская СОШ №5	Формирует состав комиссии по проведению и проверке итогового сочинения; определяет места для написания итогового сочинения, проверки итогового сочинения; обеспечивает техническую поддержку итогового сочинения, обеспечивает проведение итогового сочинения в соответствии с требованиями МР; получает темы сочинений и обеспечивает информационную безопасность
Заместитель председателя	Король Юлия Александровна	Заместитель директор, МБОУ Савоськинская СОШ №5	Предоставляет сведения для внесения в региональную систему, под роспись информирует специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения, о порядке проведения и проверки итогового сочинения; под роспись информирует участников итогового сочинения и их родителей о местах и сроках проведения итогового сочинения, о месте и времени ознакомления с результатами итогового сочинения, о результатах

			итогового сочинения, полученных обучающимися, о порядке проведения итогового сочинения, в том числе об основаниях для удаления с итогового сочинения, об организации перепроверки отдельных сочинений; обеспечивает участников итогового сочинения орфографическими словарями.
Организаторы в аудитории	Петрова Анастасия Михайловна	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, МБОУ Савоськинская СОШ №5	Знакомятся с нормативно-правовыми документами, регламентирующими проведение итогового сочинения, инструкциями, определяющими порядок работы членов комиссии, правилами заполнения бланков записи итогового сочинения, порядком оформления сопроводительных документов для проведения итогового сочинения
	Тицкая Анжела Витальевна	Учитель начальных классов, МБОУ Савоськинская СОШ №5	
Технический специалист	Божко Анастасия Николаевна	Инженер-электроник, МБОУ Савоськинская СОШ №5	Оказывает информационно-технологическую помощь, проводит копирование бланков регистрации и бланков записи участников итогового сочинения, передаёт копии бланков записи итогового сочинения на проверку и копии бланков регистрации для внесения результатов проверки экспертам, осуществляет проверку соблюдения участниками итогового сочинения требования №2 «Самостоятельность написания итогового сочинения»
Организаторы вне аудитории	Королева Галина Алексеевна	Учитель изобразительного искусства, МБОУ Савоськинская	Знакомятся с нормативно-правовыми документами, регламентирующими проведение итогового сочинения, инструкциями, определяющими

		СОШ №5	порядок работы членов комиссии
	Мешкова Светлана Юрьевна	Учитель начальных классов, МБОУ Савоськинская СОШ №5	
Медицинский работник	Дербасова Наталья Васильевна (по согласованию)	Фельдшер Савоськинского ФАП	

Приложение 3 к приказу от 18.11.2025 г. №196

Состав комиссии
по проверке итогового сочинения
в МБОУ Савоськинской СОШ №5

Должность ответственного лица по организации и проведению итогового сочинения	ФИО ответственного лица по организации и проведению итогового сочинения	Должность ответственного лица по организации и проведению итогового сочинения, место работы	Функции в рамках проведения итогового сочинения
Председатель комиссии	Петрова Наталья Васильевна	Учитель русского языка и литературы, Директор, МБОУ Савоськинская СОШ №5	Знакомится с нормативно- правовыми документами, регламентирующими проведение итогового сочинения, инструкциями, определяющими порядок работы членов комиссии, методическими рекомендациями для экспертов, участвующих в проверке итогового сочинения. Организует проверку итоговых сочинений
Член комиссии	Мелашенко Галина Васильевна	Учитель русского языка и литературы, МБОУ Савоськинская СОШ №5	Знакомится с нормативно- правовыми документами, регламентирующими проведение итогового сочинения, инструкциями, определяющими порядок работы членов комиссии, методическими рекомендациями для экспертов, участвующих в проверке итогового сочинения.

Изменения расписания в связи с проведением итогового сочинения

Дата	Предмет	Дата	Предмет	Урок по расписанию
03.12.2025	Итоговое сочинение	08.12.2025	Физическая культура	7
03.12.2025	Итоговое сочинение	08.12.2025	Вероятность и статистика	4
03.12.2025	Итоговое сочинение	04.12.2025	Биология/география	3
03.12.2025	Итоговое сочинение	04.12.2025	Иностранный язык	2
03.12.2025	Итоговое сочинение	09.12.2025	Алгебра	2