

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Савоськинская средняя общеобразовательная школа №5

ПРИНЯТО

Педагогический совет

Протокол

от 28 августа 2014 года № 1

УТВЕРЖДЕНО

Директор

Н.В.Петрова

Приказ от 29 августа 2014 года № 121



Положение о совете профилактики

1. Общие положения

1.1. Совет профилактики муниципального общеобразовательного учреждения Савоськинской средней общеобразовательной школы №5 (далее - совет) создается в ОО для организации работы по предупреждению безнадзорности и правонарушений обучающихся.

1.2. Свою деятельность совет осуществляет на основании Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 № 120-ФЗ, нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, устава ОО и настоящего положения.

1.3. Совет действует на основе принципов гуманности, демократичности и конфиденциальности полученной информации, разглашение которой могло бы причинить моральный, психологический или физический вред несовершеннолетнему.

2. Цели и задачи совета

2.1. Целью деятельности совета является:

— формирование законопослушного поведения и здорового образа жизни обучающихся;

— профилактика девиантного и асоциального поведения обучающихся, социальная адаптация и реабилитация обучающихся группы «социального риска».

2.2. Основными задачами совета являются:

— организация регулярной работы по выполнению Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», нормативных правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде;

- обеспечение эффективного взаимодействия ОО с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- совершенствование системы организации профилактической работы в школе;
- организация просветительской деятельности среди обучающихся и родителей (законных представителей).

3. Порядок формирования совета

3.1. Состав совета формируется директором ОО и утверждается приказом ежегодно в начале учебного года.

3.2. Совет состоит из председателя, секретаря и членов совета.

Членами совета могут быть заместители директора, педагог-психолог, классные руководители, медицинские работники (по согласованию), представители родительской общественности, а также представители органов внутренних дел и иных органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.3. Численность состава совета от 5 до 9 представителей. Председатель совета назначается директором ОО, как правило, из числа своих заместителей. Секретарь совета назначается его председателем.

4. Организация работы совета

4.1. Председатель совета: организует работу совета; определяет повестку дня, место и время проведения заседания совета; председательствует на заседаниях совета; подписывает протоколы заседаний совета.

4.2. Организационное обеспечение заседаний совета осуществляется секретарем. Секретарь совета:

- составляет проект повестки для заседания совета, организует подготовку материалов к заседаниям совета;
- информирует членов совета о месте, времени проведения и повестке дня совета, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
- оформляет протоколы заседаний совета, осуществляет анализ и информирует совет о ходе выполнения принимаемых решений.

5. Порядок работы совета

5.1. Совет совместно с администрацией ОО разрабатывает программу профилактики и организует ее реализацию.

5.2. Определяет ответственных членов совета за организацию проведения профилактических направлений программы, рассматривает планы работы по направлениям программы, вносит свои корректировки и осуществляет контроль

за их исполнением.

5.3. Получает информацию о случаях проявления конфликтного, негативного и криминального характера в поведении обучающихся, негативного влияния на них родителей (законных представителей) или других лиц, сообщения из правоохранительных органов, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органов здравоохранения.

5.4. Организует проверку полученных сведений, принимает меры для нормализации конфликтных ситуаций, примирения сторон.

5.5. Выносит решения о постановке или снятии с внутришкольного учета, а также выходит с предложением к администрации школы о передачи дел в КДН и ЗП для постановки на учет в органах внутренних дел.

5.6. В своей деятельности по организации и проведению профилактики безнадзорности и правонарушений обучающихся взаимодействует с правоохранительными органами, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами и учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения, родительской и ученической общественностью, а также с другими общественными организациями и объединениями.

5.7. Проводит переговоры, беседы с родителями (законными представителями) и другими лицами, у которых возникли конфликтные ситуации с обучающимися.

5.8. Планирует и организует иные мероприятия и взаимодействия, направленные на предупреждение асоциального поведения обучающихся.

5.9. Заседания совета проводятся регулярно, не реже одного раза в четверть. Внеочередное (чрезвычайное) заседание совета проводится по решению председателя совета либо по инициативе не менее половины членов совета.

5.10. Заседание совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов совета.

5.11. Члены совета участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

5.12. Решения совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов совета.

5.13. Заседание совета в течение трех дней со дня его проведения оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем совета. Протоколы заседаний совета нумеруются с начала учебного года и хранятся у председателя совета.