

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Савоськинская средняя общеобразовательная школа №5

ПРИНЯТО

Педагогический совет

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ Савоськинской

СОШ №5

Н.В.Петрова

Протокол

от 28 августа 2017 года №1

Приказ от 30 августа 2017 года №



**Порядок
регламентации и оформления отношений
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Савоськинской средней общеобразовательной школы №5 и родителей
(законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном
лечении, в том числе детей-инвалидов в части организации обучения по
основным общеобразовательным программам на дому**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентации и оформления отношений муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Савоськинской средней общеобразовательной школы №5 и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, в том числе детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому (далее Порядок) разработан в целях реализации права на получение образования обучающимися, нуждающимися в длительном лечении, в том числе детьми-инвалидами, по основным общеобразовательным программам на дому и регулирует взаимодействие между участниками образовательных отношений. Настоящий Порядок разработан в соответствии со:

- статьёй 41 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- статьёй 7 Областного закона от 14.11.2013 г. № 26-ЗС «Об образовании в Ростовской области»;
- постановлением Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 21.12.2017 г. № 7 «Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации Ростовской области и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, в том числе детей-инвалидов, в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях».

1.2. Участниками образовательных отношений при организации обучения по основным общеобразовательным программам, нуждающихся в длительном лечении, в том числе детей-инвалидов, на дому являются:

- обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Савоськинской средней общеобразовательной школе №5 и нуждающиеся в длительном лечении, в том числе дети-инвалиды, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательную организацию (далее – обучающиеся, нуждающиеся в длительном лечении);

- муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Савоськинская средняя общеобразовательная школа №5 (далее – ОО), осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность по общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, по адаптированным образовательным программам, по специальным индивидуальным программам развития;

- родители (законные представители) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении;

- педагогические и иные работники ОО.

1.3. Действие настоящего Порядка распространяется на обучающихся ОО, нуждающихся в длительном лечении.

1.4. При организации обучения детей, нуждающихся в длительном лечении, в том числе детей-инвалидов, на дому допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения, индивидуальное и (или) групповое обучение, использование электронных образовательных ресурсов и дистанционных образовательных технологий в соответствии с законодательством.

2. Порядок организации образовательного процесса для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, на дому по основным общеобразовательным программам, адаптированным основным общеобразовательным программам, специальным индивидуальным программам развития

2.1. Основанием для организации обучения на дому обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, является:

- заключение медицинской организации о необходимости обучения на дому;

- письменное заявление родителей (законных представителей) на имя директора ОО с просьбой об организации обучения на дому на период, указанный в медицинском заключении (приложение №1 к настоящему Порядку).

2.2. Отношения между ОО и родителями (законными представителями) обучающихся индивидуально на дому и условия организации образовательного процесса оформляются договором (приложение № 2 к Порядку), регламентируются уставом ОО и настоящим локальным актом.

2.3. Организация обучения на дому по основным общеобразовательным программам, адаптированным основным общеобразовательным программам, специальным индивидуальным программам развития проводится по индивидуальному учебному плану, который является приложением к договору.

Максимальный общий объем недельной нагрузки, в том числе урочной и внеурочной деятельности, определяется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями, санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях (далее - СанПиН).

Индивидуальный учебный план разрабатывается ОО на основании СанПиН с учетом индивидуальных особенностей ребенка, медицинских рекомендаций, согласовывается с родителями (законными представителями) обучающегося на дому и утверждается приказом директора ОО.

2.4. Обучение надому проводится в соответствии с расписанием, согласованным с родителями (законными представителями) обучающихся, утвержденным приказом директора ОО.

2.5. В ОО ведется журнал учета проведенных занятий для каждого обучающегося на дому, в котором указываются дата занятия, его тема, содержание пройденного материала, количество проведенных часов, домашнее задание и отметки о текущей успеваемости, результатах промежуточной аттестации.

2.6. Освоение основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ОО.

2.7. Общие сведения об обучающемся на дому, четвертные (полугодовые) и годовые отметки вносятся в классный журнал соответствующего класса.

2.8. При организации обучения на дому ОО по договору:

- предоставляет обучающимся на время обучения бесплатно учебники и учебные пособия, допущенные к использованию при реализации основных общеобразовательных программ, а также учебно-методическую, справочную литературу;

- обеспечивает специалистами из числа педагогических работников, оказывает методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения основных общеобразовательных программ;

- оказывает психолого-педагогическую поддержку обучающимся.

2.9. По завершении обучающимися на дому освоения имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ основного общего и (или) среднего общего образования проводится

государственная итоговая аттестация в порядке, формах и в сроки, установленные законодательством.

2.10. Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, ОО выдает **документы об образовании**.

2.11. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, ОО в связи с завершением обучения выдаёт свидетельства об обучении.

Директору МБОУ Савоськинской СОШ №5

_____ (ФИО)

от _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

_____,
(Ф.И.О. ребенка)
проживающего по адресу: _____

номер телефона: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу организовать для моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество, год рождения ребенка)

обучение на дому в период с _____ г. по _____ г.

(место проведения занятий)

Основание: заключение медицинской организации, выданное _____ 20____ г.

(наименование медицинской организации)

К заявлению прилагаю копию заключения медицинской организации.

Дата _____ / _____
(подпись) (ФИО)

ДОГОВОР
об оказании образовательных услуг в форме обучения на дому в
муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
Савоськинской средней общеобразовательной школе №5

х.Савоськин

«__» _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Савоськинская средняя общеобразовательная школа №5 (МБОУ Савоськинская СОШ №5)(в дальнейшем - ОО)

на основании лицензии № 3545, выданной Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области 10.07.2013 г. и свидетельства о государственной аккредитации №1476, выданного Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области на срок с 21.02.2012 г. по 21.02.2024 г., в лице руководителя Петровой Натальи Васильевны, действующего на основании Устава, и, с другой стороны,

(ФИО)

паспорт _____
(серия, номер)

выдан _____
(когда и кем выдан)

адрес регистрации: _____,

являющийся родителем (законным представителем) _____
(отец, мать, иное) (далее – «Родитель»)
несовершеннолетнего _____

_____ [ФИО, дата рождения] (далее – «Обучающийся») именуемые в дальнейшем «Представитель» и «Обучающийся» заключили в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Настоящим договором Стороны определяют взаимные права и обязанности при предоставлении Обучающемуся образовательных услуг в форме обучения на дому Организацией, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – обучение на дому).

по следующей образовательной программе:

- вид образовательной программы: _____;
- уровень основной общеобразовательной программы: _____;
- форма обучения: очная

1.2. Организация обучения на дому регламентируется индивидуальным учебным планом, годовым календарным графиком и расписанием занятий.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация:

2.1.1. Обязуется обеспечить предоставление Обучающемуся обучение на дому в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по предметам

индивидуального учебного плана/учебного плана ____ класса согласно приложению из расчёта ____ часов в неделю.

2.1.2. Предоставляет Обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

2.1.3. Обеспечивает Обучающемуся методическую и консультативную помощь в процессе обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом.

2.1.4. Осуществляет промежуточную аттестацию Обучающегося

2.1.5. Информировывает Представителя о результатах текущего контроля за успеваемостью Обучающегося и итогах промежуточной аттестации.

2.1.6. Осуществляет перевод Обучающегося в следующий класс по решению педагогического совета на основании промежуточной аттестации.

2.1.7. Допускает Обучающегося, не имеющего академической задолженности и в полном объеме выполнившего индивидуальный учебный план, к государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

2.1.8. Обучающемуся, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, выдает документ об образовании (аттестат об основном общем образовании/аттестат о среднем общем образовании)/свидетельство об обучении).

2.1.9. В целях социальной адаптации при отсутствии медицинских противопоказаний Обучающийся вправе участвовать во внеурочных и внеклассных мероприятиях.

2.1.10. Организация имеет право требовать от Обучающегося и Представителя соблюдения Устава Организации, Правил внутреннего распорядка Организации, Правил для обучающихся и иных локальных актов Организации, регламентирующих её деятельность.

2.2. Представитель:

2.2.1. Обеспечивает условия для организации образовательного процесса Обучающегося*, включая организацию рабочего места Обучающегося и педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий и наличие необходимых канцелярских принадлежностей в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Обучающегося.

2.2.2. Обеспечивает выполнение Обучающимся заданий педагогических работников и предоставление их педагогическим работникам.

2.2.3. Выполняет и обеспечивает выполнение Обучающимся Устава ОО, Правил внутреннего распорядка ОО, Правил для обучающихся и иных локальных актов ОО, регламентирующих её деятельность.

2.2.4. Своевременно предоставляет ОО необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья Обучающегося и сведения о родителях (законных представителях), а также сообщает об их изменении.

2.2.5. Имеет право на получение в доступной форме информации о результатах освоения Обучающимся образовательной программы.

2.2.6. Имеет право присутствовать на учебных занятиях.

2.3. Обучающийся:

2.3.1. Выполняет задания педагогических работников и предоставляет их педагогическим работникам.

2.3.2. Выполняет Устав ОО, Правила внутреннего распорядка ОО, Правила для обучающихся и иные локальные акты ОО, регламентирующие её деятельность.

2.3.3. Пользуется академическими правами обучающихся.

* 2.2.1. В исключительных случаях по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося на дому обучение по основным общеобразовательным программам на основании медицинского заключения может быть организовано в учебных помещениях образовательной организации.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует по _____ 20 ____ г.

3.2. Договор может быть изменён, дополнен по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Порядок расторжения договора

4.1. Настоящий договор расторгается:

— при отчислении Обучающегося из ОО по заявлению Представителя, в том числе в связи с получением образования (завершением обучения);

— по соглашению Сторон.

4.2. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по заявлению Представителя.

4.3. При ликвидации или реорганизации ОО обязательства по данному договору переходят правопреемнику ОО.

5. Заключительная часть

5.1. Настоящий договор составлен в 2-х идентичных экземплярах по одному для каждой из Сторон. Один экземпляр хранится в ОО, другой – у Представителя. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

5.2. Адреса и подписи Сторон

Образовательная организация:

МБОУ Савоськинская СОШ №5

Адрес: 347467

Ростовская область

Зимовниковский район

х.Савоськин

ул.Кирова,66

ИНН 6112904767 КПП 611201001

телефон – 3-05-44

e-mail: mbousawoskinskaysosch5@mail.ru

Директор

Н.В.Петрова

М.П.

Родитель _____

(ФИО полностью)

Паспорт _____ № _____

Выдан _____

Дата выдачи « » _____ 201 г.

Адрес регистрации _____

Телефон _____

(ФИО, подпись)

« » _____ 201 год