

Протокол № 6

заседания педагогического совета

от 26.01.2023г.

Присутствовало: 22 человека

Отсутствовало: нет

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Об утверждении графика и порядка проведения ВІР в марте-мае 2023 года (заместитель директора Шищенко Т.П.)
2. Об организации итогового собеседования по русскому языку в 9 классах (заместитель директора Шищенко Т.П.)
3. Об утверждении плана мероприятий по введению ФГОС СОО (директор Петрова Н.В.)
4. О введении ФООП с 1 сентября 2023года (директор Петрова Н.В.)
5. Работа с одарёнными и способными обучающимися. Итоги участия обучающихся школы в конкурсах и олимпиадах различного уровня за I полугодие 2022-2023 учебный год (заместитель директора Король Ю.А.)
6. Об утверждении плана мероприятий по профилактики жестокого обращения с несовершеннолетними, предупреждению преступлений против половой неприкосновенности (заместитель директора Король Ю.А.).
7. Совершенствование работы с родителями в условиях реализации ФГОС: пути эффективного взаимодействия (учитель начальных классов Прокопенко Л.В.)

1. По первому вопросу слушали заместителя директора Шищенко Т.П., которая ознакомила с приказом минобразования Ростовской области от 11.01.2023 №11 «Об утверждении графика проведения всероссийских проверочных работ в марте-мае 2023 года в Ростовской области». Согласно

приказу ВПР пройдут в 4-8 в штатном режиме и 11 классах в режиме апробации. Всероссийские проверочные работы пройдут в соответствии с поданной заявкой в личном кабинете на сайте ФИС ОКО.

Решили:

1. Утвердить график проведения ВПР в марте-мае 2023 года (Приложение 1).

2. Заместителю директора в соответствующие сроки заполнить заявки в личном кабинете на сайте ФИС ОКО.

3. Определить состав членов комиссии при проведении и проверке работ ВПР.

4. Обеспечить информационную безопасность при проведении всероссийских проверочных работ в ОО.

2. По второму вопросу продолжила выступление заместитель директора Шищенко Т.П., которая познакомила педагогический коллектив с нормативными документами и порядком проведения итогового собеседования в 9 классах 8 февраля 2023 года, приказом Минобрнауки Ростовской области от 23.12.2022 № 1304 «Об утверждении порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Ростовской области» (далее - Порядок проведения ИС) и приказом от 20.01.2023 №45 «О проведении итогового собеседования по русскому языку для обучающихся классов на территории Ростовской области 08 февраля 2023 года», от 23.01.2023 г. №17-ОД «О создании условий для проведения итогового собеседования в общеобразовательных организациях Зимовниковского района 08 февраля 2023 года». Итоговое собеседование является допуском к государственной итоговой аттестации.

Необходимо утвердить состав комиссии по проведению и проверке итогового собеседования (Приложение 2).

Назначить Шищенко Т.П. ответственным лицом за организацию и проведение ИС в 9 классе в общеобразовательной организации. Ответственному организатору заместителю директора Шищенко Т.П.:

- Обеспечить информационную безопасность при проведении ИС в пределах своей компетенции;
- провести ИС в соответствии с Порядком проведения ИС по русскому языку, в том числе с применением информационно-коммуникационных технологий, как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования;
- сформировать временный коллектив для проведения ИС;
- подготовить аудиторий для проведения ИС;
- осуществить проверку технических средств для проведения ИС совместно с техническим специалистом;

Решили:

1. обеспечить информирование под подпись участников итогового собеседования, их родителей (законных представителей), лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования, с Порядком проведения ИС;

-провести инструктаж по процедуре проведения итогового собеседования под подпись с лицами, привлекаемыми к проведению итогового собеседования;

сформировать временный коллектив для проведения ИС;

- подготовить аудиторий для проведения ИС;
- осуществить проверку технических средств для проведения ИС совместно с техническим специалистом;

3. По третьему и четвертому вопросу выступила директор Петрова Н.В. в соответствии с приказом Минобразования Ростовской области от 06.12.2022 г № 1223 и с целью создания условий для планового введения ФГОС СОО с 1 сентября 2023года в ОО. Поэтому необходимо разработать и утвердить план мероприятий по введению обновленных федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования в ОО. Так же обратила внимание педагогических работников, что с 1 сентября 2023 года введение ФООП является обязательным для обучающихся 1-11 классов всех образовательных организаций. ФООП включают: федеральный учебный план, федеральный календарный учебный график, федеральные рабочие программы учебных предметов, федеральную рабочую программу воспитания, федеральный календарный план воспитательной работы. Все информационные материалы размещены на сайте <https://edsoo.ru/>.

Решили:

1. Утвердить план мероприятий по введению обновленных федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования в ОО.
2. Организовать информационно – просветительскую работу с родителями по вопросам введения ФГОС СОО на постоянной основе.
3. Разместить информацию на официальном сайте ОО.
4. Принять к сведению и дальнейшему использованию ФООП и ФГОС СОО в работе.
5. По пятому вопросу выступила заместитель директора Король Ю.А., которая провела мониторинг участия в конкурсах и олимпиадах различного уровня обучающихся 1-11 классов. Всего из 93 обучающихся приняли участие 45 обучающихся, которые получили дипломы за 1 место и занимали призовые места в конкурсах всероссийского, регионального и

муниципального уровня. Так же обучающиеся активно принимают участие в олимпиадах на платформе Учи.ру. (Приложение 3).

Решили:

Педагогам наставникам необходимо усилить контроль за включением обучающихся в участие в конкурсах и мероприятиях.

По шестому вопросу продолжила свое выступление заместитель директора Король Ю.А. которая напомнила педагогическому коллективу со необходимости реализации комплексного плана мероприятий, утвержденного постановлением областной межведомственной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав 17.12.2020 №2.3-П/40, так же с приказом Управления Образования от 12.01.2023 №9 –ОД « Об утверждении плана мероприятий по профилактике жестокого обращения с несовершеннолетними, предупреждению преступлений против половой неприкосновенности»

Необходимо организовать:

- работу по реализации плана мероприятий, направленных на недопущение самовольных уходов несовершеннолетних;
- план мероприятий по профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- план мероприятий по профилактике жестокого обращения с несовершеннолетними предупреждению преступлений против половой неприкосновенности.

Решение:

- Принять к исполнению планы мероприятий направленных на недопущение самовольных уходов несовершеннолетних, по профилактики безнадзорности

и правонарушений несовершеннолетних, по профилактике жестокого обращения с несовершеннолетними предупреждению преступлений против половой неприкосновенности.

- Предоставлять отчет о проделанной работе один раз в квартал.

По седьмому вопросу слушали учителя начальных классов с докладом «Совершенствование работы с родителями в условиях реализации ФГОС: пути эффективного взаимодействия». Введение ФГОС привело к кардинальной перестройке организационной, методической деятельности, как на уровне управления образования, так и на уровне организации образовательного процесса в отдельно взятом классе. Изменились функциональные обязанности участников системы образования, порядок взаимодействия между ними. Родители стали активными участниками образовательного процесса: они могут влиять на содержание и расписание внеурочной и вне учебной деятельности, помогать в её организации, принимать в ней участие, при необходимости присутствовать на уроках. Изменилась форма проведения родительских собраний: из пассивных слушателей родители превращаются в активных участников дискуссий.

Педагогическая культура родителей – один из самых действенных факторов духовно-нравственного развития, воспитания и социализации младших школьников. Уклад семейной жизни представляет собой один из важнейших компонентов нравственного уклада жизни обучающегося. В силу этого одним из направлений деятельности классного руководителя является работа с семьёй, в которой растёт, формируется и воспитывается ученик. Значимую роль в информационном сопровождении родителей, кроме традиционных форм взаимодействия, играет Интернет - сайт школы. Использование Интернет-технологий позволяет сделать деятельность школы видимой, открытой для родителей, увеличить оперативность взаимодействия

родителей и школы, предоставить услугу дистанционного взаимодействия участников образовательного процесса (Приложение 4).

Решение:

1. Взаимодействие с родителями, формирование активной педагогической позиции родителей;
2. Проведение информационно-просветительской работы с родителями для повышения их уровня педагогическими знаниями и умениями;
3. Размещение информации на официальном сайте ОО.

Председатель педсовета  Шищенко Т.И.

Секретарь  Гречко Т.Н.