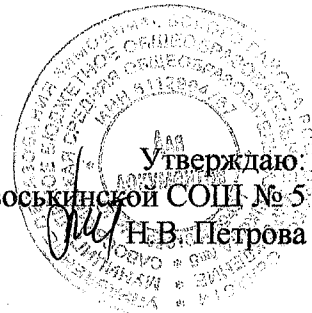


муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Савоськинская средняя общеобразовательная школа №5

Утверждаю:
Директор МБОУ Савоськинской СОШ № 5

Н.В. Петрова



План методической работы МБОУ Савоськинской СОШ №5

на 2022-2023 учебный год

х. Савоськин
2022г.

Методическая тема школы: «Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях реализации ФГОС, в том числе формирование функциональной грамотности обучающихся».

Цель методической работы – непрерывное совершенствование педагогического мастерства учителя, освоение инновационных технологий обучения для достижения стабильно положительных результатов и принципиально нового качества образования в условиях реализации проекта «Учитель будущего» в рамках национального проекта «Образование».

Задачами методической работы на 2022/2023 учебный год являются:

1. Повышать уровень профессиональной компетенции педагогов, через личностное развитие учителей, повышение квалификации, участие их в инновационной деятельности школы.
2. Повышение качества образовательного процесса через:
 - осуществление системно-деятельностного подхода в обучении и воспитании;
 - применение информационно-коммуникационных технологий в урочном процессе и внеурочной деятельности;
 - обеспечение усвоения обучающимися обязательного минимума содержания начального, основного образования на уровне требований государственного образовательного стандарта
 - работу с обучающимися по подготовке к сдаче итоговой государственной аттестации;
 - формирование положительной мотивации обучающихся к учебной деятельности;
 - обеспечение социально-педагогических отношений, сохраняющих физическое, психическое и социальное здоровье обучающихся;
 - осуществление процедуры оценки на основании показателей эффективности деятельности образовательного учреждения, показателей эффективности педагогических работников.
3. Расширение сферы использования информационных технологий, создание условий для раннего раскрытия интересов и склонностей учащихся к научно-исследовательской деятельности, для усвоения школьниками исследовательских, проектировочных и экспериментальных умений.
4. Преобразование существующих и внедрение инновационных форм,

методов и технологий обучения и воспитания в целях повышения качества образовательного процесса.

5. Активизировать деятельность школьных методических объединений по реализации предметных концепций, развитию метапредметных компетенций педагогов.

6. Обеспечить эффективное творческое сотрудничество учителей разных предметных областей.

7. Повышение работы с одаренными детьми

8. Развитие профессиональных компетенций педагогов по овладению новыми педагогическими технологиями в условиях реализации проекта «Цифровая образовательная среда»

Ожидаемые результаты на конец 2022 - 2023 учебного года:

1. Повышение профессиональной компетенции педагогического коллектива.
2. Повышение качества образованности школьника, уровня его воспитанности.

3. Личностный рост каждого обучающегося.

4. Готовность ученика к самостоятельному выбору и принятию решения, усиление ответственности за последствия своих поступков.

Формирование потребности у обучающихся проявлять заботу о своем здоровье и стремления к здоровому образу жизни.

Формы методической работы

- работа педсовета;
- работа методического совета образовательной организации;
- работа методических объединений;
- участие в деятельности методических сообществ в районе;
- работа методического семинара;
- работа педагогов над темами самообразования;
- открытые уроки;
- обобщение передового педагогического опыта учителей;
- работа с одарёнными обучающимися;
- аттестация педагогических кадров;
- участие в конкурсах и конференциях;
- организация и контроль курсовой подготовки учителей
- внеурочная работа
- работа педагога-психолога.

Состав методического совета

1. Петрова Н.В. - директор школы
2. Шищенко Т.П. - заместитель директора по УВР
3. Гречко Т.Н. - руководитель школьного методического объединения учителей естественно - математического цикла
4. Редкоус И.А. - руководитель школьного методического объединения учителей физического воспитания, ОБЖ, предметов эстетического цикла, технологии.
5. Апарина К.В.- руководитель школьного методического объединения учителей начальных классов
6. Сакмарова О.И.- руководитель школьного методического объединения учителей гуманитарного цикла
7. Овчаренко Н.Г. – руководитель школьного методического объединения классных руководителей

Основные направления методической работы

<i>Основные направления деятельности</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1.Повышение квалификации	<p><i>Цель:</i> обеспечить обновление системы непрерывного профессионального образования педагогических работников.</p> <p><i>Планируемые результаты:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1.качественный рост профессиональной активности педагогов; 2.развитие непрерывного образования педагогических кадров; 3.повышение квалификации педагогов по системному применению технологий деятельностного типа в предметном обучении и использованию их для формирования метапредметных и личностных результатов обучения; 4.совершенствование ИКТ–компетентности педагогов; 5.использование информационных технологий для непрерывного профессионального образования педагогических кадров. 6.совершенствование технологической основы внедрения и реализации ФГОС. 		
1.1	.Составление перспективного плана прохождения курсов повышения квалификации	Сентябрь	Зам. директора
1.2	Организация курсовой подготовки педагогических	в течение года	Зам. директора

	работников на базе ИПК и ППРО		
1.3	Составление отчёта по прохождению курсов	май	Зам. директора
2.Аттестация педагогических работников	<p>Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников</p> <p>Планируемые результаты:</p> <p>1. стимулирование педагогов постоянно повышать квалификацию, развиваться в профессиональном и личностном плане.</p> <p>2. увеличение качества работы педагогов.</p>		
2.1	Обновление графика аттестации педагогов на 2020-2021 учебный год	сентябрь	зам.директора
2.2	Знакомство с нормативно-правовой базой аттестации педагогических работников	в течение года	зам.директора
2.3	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации	в течение года	зам.директора
3.Работа по обобщению передового педагогического опыта	<p>Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов</p>		
3.1	Представление опыта на методическом совете	По плану работы МС	Зам. Директора ,руководители ШМО
3.2	Взаимопосещение уроков.	В течение года	Руководители ШМО, учителя предметники
3.3	Участие в профессиональных конкурсах для педагогов.	В течение года	Руководители ШМО, учителя предметники
4.Работа с молодыми и вновь пришедшими педагогами	<p>Цель: построение системы работы по оказанию методической помощи молодым специалистам, создание в школе условий для профессионального роста молодых специалистов</p> <p>Планируемые результаты:</p> <p>Включение молодого учителя в учебно-воспитательную работу с обучающимися, вовлечение в совместную разработку программ, соблюдение образовательного минимума, адаптация молодого специалиста в образовательном пространстве.</p>		
4.1	Круглый стол «Основные проблемы молодого педагога»	сентябрь	заместитель директора
4.2	Консультация «Знакомство с локальными нормативными актами ОУ» -правила поведения для	сентябрь	заместитель директора

	обучающихся; -инструкция по заполнению журнала; - положение о проверке тетрадей (единый орфографический режим) и др.		
4.3	Ознакомление со школой, ее традициями, правилами внутреннего распорядка. Собеседование	сентябрь	заместитель директора
4.4	Практическое занятие “ «Современный урок и его анализ”.	октябрь	зам.директора, руководитель ШМО
4.5	Посещение уроков, внеклассных мероприятий по предмету.	в течение года	зам.директора, руководители ШМО
5. Работа с педагогическими кадрами	<i>Цель:</i> организация работы по накоплению и распространению методического и дидактического материала (методические продукты), обеспечивающая возможности творческой самореализации педагогов школы, изучение и внедрение передового педагогического опыта		
5.1	Методические семинары 1.«Формирование функциональной грамотности как основное условие интеграции учащихся в современном мире» 2.«Применение новых подходов в обучении для формирования функциональной грамотности»	Ноябрь Апрель	Руководители ШМО
5.2	Открытые уроки 1.Открытые уроки учителей по теме методических семинаров 2. Открытые уроки аттестующийся педагогов	В течение года	заместитель директора по УВР
5.3	Предметные недели: -открытые уроки; - открытые внеклассные мероприятия.	По плану ШМО	заместитель директора по УВР
5.4	Отчеты учителей по темам самообразования Проведение конкурса	По отдельному графику	Руководители ШМО
5.5	Организация индивидуальных консультаций педагогов	в течение года	заместитель директора по УВР, руководители ШМО

5.6	Заседания ШМО	по плану ШМО	руководители ШМО
6. Работа с одаренными детьми	<p>Цель: освоение эффективных форм организации образовательной деятельности обучающихся. Развитие интересов и раскрытие творческого потенциала обучающихся.</p> <p>Планируемые результаты:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование системы работы с одаренными обучающимися. 2. Творческая самореализация выпускника школы. 3. Обеспечение преемственности в работе начальной и средней школы. 		
6.1	Разработка индивидуальных планов по работе с одаренными детьми	сентябрь-октябрь	руководители ШМО
6.2	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников – 2022-23 (4-11 класс)	сентябрь-октябрь	учителя предметники, руководители ШМО
6.3	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников - 2022-23 (8-11 класс)	ноябрь	учителя предметники, руководители ШМО
6.4	Анализ результатов олимпиад школьного и муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников- 2022-2023	декабрь	заместитель директора
6.5	Участие в образовательных конкурсах, викторинах и олимпиадах для обучающихся и педагогов	в течение года	учителя предметники
7. Работа по предупреждению неуспеваемости	<p>Цель: Принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости и качества знаний обучающихся</p> <p>Планируемые результаты:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Создание благоприятных условий для развития интеллектуальных способностей обучающихся, личностного роста слабоуспевающих и неуспевающих детей. - Внедрение новых образовательных технологий. - Предоставление возможности для участия слабоуспевающих и неуспевающих школьников в творческих конкурсах, выставках и других мероприятиях 		
7.1	Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	Учителя-предметники
7.2	Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребёнка	В течение года	Учителя-предметники
7.3	Дополнительные учебные	В течение	Учителя-

	занятия со слабоуспевающими обучающимися	года	предметники
7.4	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение года	Администрация
7.5	Анализ успеваемости и работы со слабоуспевающими обучающимися	В конце каждой четверти	Зам. директора
8. Цифровая трансформация школы в условиях цифровой образовательной среды	<i>Цель</i> - создание условий для развития современной цифровой образовательной среды, использования учебного и лабораторного оборудования, формирование новой технологической среды общего образования, принципиальное переосмысление образовательной деятельности, предоставленное уникальными возможностями цифровых		
8.1	Проведение оценки уровня информационно-коммуникационной (ИК) компетентности педагогов	январь	заместитель директора
8.2	Повышение квалификации в области цифровых технологий	в течение года	заместитель директора
8.3	Мастер-классы по работе с электронными платформами обучения	в течение года	учителя предметники
8.4	Педсовет «Управление развитием школы в контексте цифровой трансформации с применением возможностей цифровой образовательной среды»	февраль	Овчаренко Н.Г.

Работа методического совета школы в 2022-2023 учебном году

Цель: организация и координация методического обеспечения образовательного процесса, повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС второго поколения и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире.

№	тема заседания	рассматриваемые вопросы
1	Август Заседание 1 «Приоритетные задачи методической работы в 2022 - 2023 учебном году»	1. Планирование методической работы школы на новый учебный год. 2. Планирование предметных дней и недель на 1 полугодие 3. Рассмотрение плана работы методических объединений. 4. Подготовка списка учителей для аттестации на соответствие занимаемой должности
2	сентябрь	1. Собеседование с учителями по рабочим программам и календарно-тематическому

		<p>планированию.</p> <p>2. Составление</p> <p>3. Работа с молодыми педагогами.</p> <p>4. Организация подготовки и проведения школьного этапа олимпиад.</p> <p>5. Семинар «Воспитательная функция школы в условиях современного образования»</p>
3	<p>Ноябрь</p> <p>Заседание №2 «Современные оценки учебных достижений обучающихся в условиях реализации новых ФГОС</p>	<p>1. Подготовка к педагогическому совету «Система оценивания предметных результатов в ОО как необходимое условие реализации обновленных ФГОС НОО и ООО»</p> <p>2. Отчет о проведении школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.</p> <p>3. Пути совершенствования системы работы по осуществлению преемственности между начальным и средним звеном обучения в условиях реализации новых ФГОС НО и ООО.</p>
4	<p>Декабрь</p>	<p>1. Проверка прохождения программного материала за 2 четверть и 1 полугодие. Выполнение образовательных программ (по журналам). Выявление затруднений.</p> <p>2. Оформление педагогами портфолио.</p> <p>3. Организация проектно-исследовательской деятельности в школе.</p> <p>4. Педагогическая деятельность молодых и вновь прибывших специалистов (беседы, посещение уроков).</p> <p>6. Организация проведения предметных недель (по графику).</p> <p>Формирование методической информации для сайта школы</p>
5	<p>Январь</p> <p>Заседание №3 «Организация работы по реализации школьной методической темы»</p>	<p>1. Анализ уровня погружения в методическую проблему школы</p> <p>2. Анализ деятельности МС школы за 1 полугодие. Выбор методов эффективной методической работы;</p> <p>3. Подготовка к педагогическому совету</p> <p>4. Планирование предметных дней и недель на 2 полугодие</p> <p>5. Работа с одаренными и способными обучающимися. Итоги участия обучающихся школы в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников.</p> <p>Совершенствование работы с родителями в условиях реализации ФГОС: пути эффективного взаимодействия</p>
6	<p>Февраль</p>	<p>1. Уровень продуктивности и профессионализма педагогов (посещение уроков)</p> <p>2. Организация посещения курсов</p>

		<p>повышения квалификации учителями.</p> <p>3. Организация участия педагогов в вебинарах.</p> <p>4. Организация проведения предметных недель (по графику)</p> <p>5. Отслеживание динамики здоровья обучающихся</p> <p>6. «Управление развитием школы в контексте цифровой трансформации с применением возможностей цифровой образовательной среды»</p>
7	Март Заседание №4 « Государственная итоговая аттестация»	<p>1. Подготовка к педагогическому совету</p> <p>2. Подготовка обучающихся к ГИА;</p> <p>3. Проверка прохождения программного материала за 3 четверть. Выполнение образовательных программ. Выявление затруднений.</p> <p>4. Организация работы с методической литературой по формированию функциональной грамотности</p>
8	Апрель	<p>1. Уровень продуктивности и профессионализма педагогов (посещение уроков)</p> <p>2. Корректировка УМК на новый учебный год.</p> <p>3. «Формирование безопасной образовательной среды и сетевого пространства для участников образовательных отношений»</p>
9	Май Заседание №5 Итоговое заседание	<p>1. Подведение итогов методической работы за год:</p> <p>2. Отчеты руководителей ШМО о проделанной работе в 2022 -2023 учебном году.</p> <p>Подведение итогов аттестации, курсовой подготовки педагогических кадров школы за учебный год.</p>
10	июнь	<p>1. Выявление качества оформления школьной документации: отчеты, анализы, планы.</p> <p>2. Результаты методической работы в школе (отчёты, самоанализ)</p> <p>3. Составление предварительного списка для подготовки к аттестации в 2022-2023 учебный год.</p> <p>4. Организация работы по обобщению и распространению опыта работы педагогов. Анализ читательской активности и работы библиотек</p>