

Протокол № 1 от 01.09.2025 г.

Заседания Штаба воспитательной работы

МБОУ Савоськинской СОШ №5

Присутствовали:

Руководитель ШВР - директор Петрова Н.В.

Заместитель руководителя ШВР –заместитель директора по ВР Король Ю.А.

Члены ШВР:

1. Петрова А.М. - советник директора по воспитанию
2. Сакмарова О.И. - социальный педагог.
3. Кузнецова Е.Д. - педагог-психолог.
4. Гречко Т.Н. - педагог-библиотекарь.
5. Нетутин Ю.В. - председатель родительского комитета.
6. Андрищенко Лариса – лидер ученического самоуправления

Повестка заседания:

1. Утверждение Плана работы Штаба на 2025-2026 учебный год.
2. Анализ планов работы классных руководителей на 2024-2025 учебный год.
3. Планирование работы с обучающимися ВШУ на 2025-2026 учебный год.
4. Составление социального паспорта на 1 полугодие 2025-2026 учебного года.
5. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования обучающихся.
6. Подготовка и проведение основных мероприятий на сентябрь 2025 учебного года.

По первому вопросу слушали зам.директора по ВР Король Ю.А., которая выступила с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2025-2026 учебный год.

Решили: утвердить план Штаба воспитательной работы на 2025-2026 учебный год.

По второму вопросу слушали зам.директора по ВР Король Ю.А., которая представила результаты проверки планов ВР классных руководителей на 2025-2026 учебный год.

Решили: утвердить планы ВР классных руководителей на 2025-2026 учебный год.

По третьему вопросу слушали социального педагога Сакмарову О.И., которая предложила план работы с обучающимися ВШУ на 2025-2026 учебный год.

Решили: утвердить план работы с обучающимися ВШУ на 2025-2026 учебный год.

По четвертому вопросу слушали социального педагога Сакмарову О.И., которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта.

Решили: социальному педагогу Сакмаровой О.И. распространить классным руководителям дополненную форму социального паспорта школы, оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса; классным руководителям в период 03.09.2025 г. по 12.09.2025 г. заполнить и сдать социальные паспорта классов.

По пятому вопросу слушали педагога-психолога Кузнецову Е.Д., которая сообщила о подготовке к проведению социально-психологического тестирования.

Решили: провести информационную беседу со всеми классными руководителями о важности прохождения обучающихся социально-психологического тестирования.

По шестому вопросу слушали советника директора по воспитанию Петрову А.М., которая выступила с предложением плана основных

мероприятий на сентябрь 2025 учебного года.

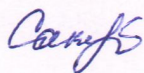
Решили: утвердить план работы на сентябрь 2025 г. по организации досуга, занятости и отдыха обучающихся в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностям

Руководитель ШВР



Н.В.Петрова

Секретарь ШВР



Сакмарова О.И.